



Bestuursverslag 2025

Stichting Jenaplan Onderwijs Boxmeer

De Peppels/De Canadas

Inclusief verslag toezichthouders

Stichting JOB
Frans Halsstraat 33-35
5831 CA Boxmeer
0485-571518
info@jenaplan-kindcentrum.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	5
Verantwoording van het beleid	9
Onderwijs & Kwaliteit	9
Personeel & Professionalisering	16
Huisvesting & Facilitaire zaken	19
Financieel beleid	20
Continuïteitsparagraaf	22
Verantwoording van de financiën	25
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
Staat van baten en lasten en balans	27
Verslag intern toezicht	37
Jaarrekening	39

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van de Stichting Jenaplan Onderwijs Boxmeer. In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten van de Stichting in het jaar 2025.

De directeur-bestuurder legt verantwoording af over het gevoerde beleid op de gebieden onderwijs, personeel en financiën. De toezichthouders spreken zich uit over het gevoerde beleid van de directeur-bestuurder.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van de Stichting is mede opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor RA12 Registeraccountants BV.

In 2025 heeft de nadruk gelegen op het continueren van de onderwijskwaliteit en op de verduurzaming/verbouwing van het schoolgebouw. In het licht daarvan is er op onderwijskundig gebied ingezet op de verankering van de professionalisering rond taalonderwijs en is er een start gemaakt met de versterking van het rekenonderwijs. De visie op ons Jenaplanonderwijs is onderdeel van een continu proces om dat verder te verdiepen. Bovendien is dit het laatste jaar waarin de subsidie voor basisvaardigheden is ingezet. Die subsidie is in september 2025 verantwoord (en in februari 2026 is die verantwoording goedgekeurd). Het gevoerde personeels- en financieel beleid is gecontinueerd en waar nodig versterkt. Dit alles is gedaan binnen de kaders en ambities van het schoolplan 2024-2029.

Vanaf februari 2023 is er een verduurzaming, verbouwing en renovatie van het schoolgebouw. Eind 2025 is de verbouwing grotendeels afgerond en begin 2026 is het nieuwe deel in gebruik genomen.

Dhr. H.G.F. Havekes
directeur-bestuurder

Schoolorganisatie

PROFIEL

Missie

We dragen er zorg voor dat de kinderen in een veilige omgeving uitgerust worden om een betrokken mens te zijn. We hebben als doel dat de kinderen zichzelf, vanuit al hun talenten, kunnen ontdekken, ten volle kunnen ontwikkelen en anderen kunnen steunen en sterken. De kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en een positieve bijdrage te leveren aan de huidige en toekomstige maatschappij en het milieu.

Visie

Onze schoolsamenleving krijgt vorm vanuit het Jenaplanconcept. We zijn verwonderd door wat we meemaken, nieuwsgierig om te ontdekken en gemotiveerd om te onderzoeken. We leren, zoveel mogelijk in levensechte situaties en in onderlinge samenhang, kennis en vaardigheden aan die we nu en in de toekomst kunnen gebruiken om een waardevolle bijdrage aan onze maatschappij te leveren. Dit doen we door kinderen verantwoordelijkheid te geven waar het kan en structuur te bieden waar het moet. De kinderen ontwikkelen zich vanuit de sociale context van de groep. We gaan uit van verschillen en proberen ieders talent aan te spreken. Het leren wordt zowel door de stamgroepleider als door de kinderen geïnitieerd, inhoud- en vormgegeven. We trekken op met ouders, die een belangrijk deel van onze school zijn.

Kernwaarden

- Betrokken
- Verantwoordelijk
- Zinzoekend
- Sociaal

Strategisch beleidsplan

De school heeft een strategisch beleidsplan, dat is opgenomen in het schoolplan 2024-2029. De kern van de school blijft om op alle gebieden (onderwijs, pedagogisch, personeel, financieel, organisatie) sterk te blijven. De kern staat stevig en op grond van het Jenaplanconcept kan verder worden gebouwd.

De nadruk blijft niet alleen liggen op verdere ontwikkeling van het de kernvakken (taal, rekenen, burgerschap), maar nadrukkelijk ook op de brede vorming van de kinderen. Ten aanzien van het personeel wordt er gewerkt aan het versterken van de professionele cultuur. Financieel zal er aandacht zijn voor het afbouwen van het eigen vermogen en het in balans houden van de verhouding personeel en de baten. In de organisatie zal de samenwerking tussen de twee units verder gestimuleerd worden, evenals de personele uitwisseling tussen de units. Verder is er beleid ingezet om proactief te reageren op de te verwachte personeelstekorten.

Toegankelijkheid & toelating

In 2025 heeft er geen aanpassing plaats gevonden van het toelatingsbeleid. In 2025 was het niet nodig om een loting plaats te laten vinden. Alle kinderen konden worden toegelaten.

ORGANISATIE

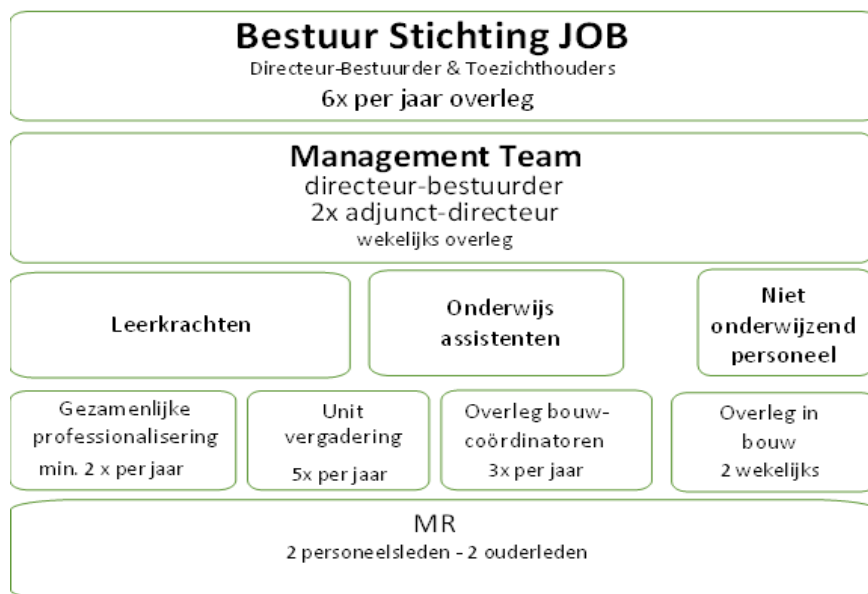
Contactgegevens

Naam: Stichting Jenaplan Onderwijs Boxmeer
Bestuursnummer: 30235
KvK: 41083125
Opgericht: 19 september 1986
School: De Peppels/De Canadas
Brin: 07KE00
Adres: Frans Halsstraat 33-35, 5831 CA Boxmeer
Telefoonnummer: 0485 – 57 15 18
E-mail: info@jenaplan-kindcentrum.nl
Website: [Jenaplan Kindcentrum Boxmeer](#)
[Scholen op de kaart](#)

Bestuur

	functie	beroep	Nevenactiviteit
Dhr. dr. H.G.F. Havekes	directeur-bestuurder	schoolleider	Voorzitter NJPV
Toezichthouders			
Dhr. R.J.G.M. Philips	voorzitter	Belastingadviseur	• Voorzitter BSV Olympia 1918 • Secretaris Stichting Rein en Dina Weijers • Penningmeester Vorsten en Oud Prinsenclub • Penningmeester Stichting Vrienden van Olympia • Penningmeester Stichting JAP Producties • Directeur/Bestuurder SiTiDa B.V. • Directeur/Bestuurder Bureau Aard Adviseurs B.V. • Vereffenaar Stichting 150 jaar Boxmeersche Harmonie
Dhr. R.H.M. van Haren	penningmeester/secretaris	CFO	-
Mw. M. Willems-de Rijck	financieel expertise	Stafffunctionaris financiën en control scholengroep PO	-
Mw. A.A.M. Spijker-Older Loohuis	juridische expertise	Advocaat	-
Dhr. F.J. Pinggen	onderwijskundige expertise	Leraar/schoolopleider VO	Afgetreden per 01-08-2025
Mw. M.G. de Klijn	personele zaken	H&R medewerker	-

Organisatiestructuur



De medezeggenschap

De MR bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. Ze overleggen ten minste 4 keer per jaar met de directeur-bestuurder en geven goedkeuring aan alle wettelijk bepaalde zaken. Verder geven ze gevraagd en ongevraagd advies. Het doel is als visiegerichte medezeggenschapsraad te functioneren. Er is een MR-lid (in principe de voorzitter) bij de bestuursvergadering aanwezig. Het jaarverslag en de visie van de MR zijn op te vragen bij de voorzitter van de MR (mr@jenaplan-kindcentrum.nl)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Ouders

De contacten met ouders over de vorderingen van kinderen worden op de volgende wijze onderhouden: tweemaal per schooljaar ontvangen ze een schriftelijk schoolverslag over vorderingen van hun kind; Twee tot drie keer per schooljaar is er de mogelijkheid voor een 10 minutengesprek met de stamgroepleider; De ouders worden tijdig geïnformeerd en actief betrokken bij extra begeleiding van hun kind.

Algemene informatie met een meer permanent karakter staat in de schoolgids en op de website. De planning van het schooljaar, zoals vakanties, studiedagen, etc., gebeurt via de jaarkalender. Informatie die betrekking heeft op aanstaande gebeurtenissen (schoolkamp, werkweek, individuele berichten aan ouders) worden verspreid via het besloten en versleutelde Parro-platform. Meer informele informatie, zoals korte beschrijvingen en foto's van kinderen aan het werk in de groep of van een viering, verlopen via een tweewekelijkse nieuwsbrief.

Samenwerkingsverband

De school is verbonden aan het samenwerkingsverband Stroomland (2507). De school participeert in de Stichtingsraad van Stroomland. De directeur-bestuurder participeert in de inhoudelijke samenwerking met de collega PO-besturen uit Land van Cuijk. Het doel is om alle kinderen met een zorgvraag, thuisnabij (lees: in Land van Cuijk) onderwijs te geven, vallend onder de wet primair onderwijs. Er is een gezamenlijk streven om te werken aan inclusief onderwijs. De ontvangen middelen van het samenwerkingsverband worden

ingezet voor de verdere verbetering van de zorgstructuur en voor de begeleiding van individuele kinderen.

Samenwerking in het Jenaplan Kindcentrum

Het Jenaplan Kindcentrum, waar behalve de school ook kinderopvang en BSO Spring en Stichting Lotta ('Samen-naar-school-klas' voor meervoudig beperkte kinderen) deel van uitmaakt, functioneert als een krachtig en inclusief geheel. Het streven is samenwerken en inclusie waar mogelijk en het gezamenlijke handhaven van de kwaliteit van het onderwijs en opbouwen van een duurzaam ingerichte onderwijsomgeving.

Gouvernance, Juridische structuur & Functiescheiding

Stichting JOB is een éénpitter, waaronder de Jenaplanschool De Peppels/De Canadas valt. Het bestuur van Stichting JOB werkt al jaren met een one-tier model.

Er is sprake van functionele scheiding van bevoegdheden. Het uitvoerend deel van het bestuur wordt bij de directeur-bestuurder gelegd. De overige bestuursleden houden toezicht op het handelen van de directeur-bestuurder. De functionele scheiding van bevoegdheden en intern toezicht komt tot uiting in elke bestuursvergadering doordat de directeur-bestuurder verslag doet van het gevoerde beleid van de afgelopen maanden en aangeeft wat het te voeren beleid zal zijn. De toezichthoudende bestuurders geven daar expliciet hun goed of afkeuring aan.

Het voltallige bestuur is zich er terdege van bewust dat het werkt vanuit de maatschappelijke opgave en dat deze uitgevoerd wordt met publieke middelen. Het bestuur van de Stichting voldoet daarom vanzelfsprekend aan alle wettelijke kaders en is transparant over het handelen van de bestuursleden. Omdat het toezichthoudend bestuur de taak op vrijwillige basis en onbezoldigd doet (enkel een vrijwilligersvergoeding), maken zij beroepsactiviteiten buiten het bestuur kenbaar, om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen.

Gouvernance-code Funderend Onderwijs

Stichting JOB is een organisatie die wordt gefinancierd met publiek geld en die een publiek belang dient, namelijk het verzorgen van goed onderwijs. Het toezicht is er om dit publieke belang te borgen. Hieronder wordt beschreven hoe het bestuur die taak oppakt.

Het kader waarbinnen toezicht plaatsvindt wordt voor een groot deel bepaald door de eisen die de wet aan toezichthouden stelt. In de wet staat een aantal wettelijke taken: Goedkeuren van begroting, jaarverslag en het strategisch meerjarenplan. Controleren op naleven van de wet door het bestuur en code goed bestuur. Controleren of onderwijsgeld op juiste manier wordt aangevraagd en besteed.

Daarbij maakt de interne toezichthouder gebruik van de opbrengsten van het externe toezicht, zoals de onderwijsinspectie en de accountant. De toezichthouders vragen aan de directeur-bestuurder om een voorstel te doen voor een accountant. Indien dit voorstel wordt overgenomen krijgt de accountant formeel ook de opdracht.

Het cyclische karakter van een groot aantal taken maakt dat de toezichthouder terug- en vooruit kan blikken en behalve naar de opbrengst, ook naar de kwaliteit van de processen kan kijken.

Het bestuur streeft naar transparantie en hecht belang aan het organiseren van inzicht, dialoog en betrokkenheid, waarbij het bestuur zich openstelt voor kritiek en reflectie. Transparantie en inzicht organiseren de toezichthouders door de directeur-bestuurder elke vergadering verslag te laten doen van de activiteiten in de afgelopen periode.

Inzicht organiseert het bestuur door het opvragen van externe expertise of door overleg met externe partijen, zoals het samenwerkingsverband Stroomland (2507), de leerplichtambtenaar of de onderwijsinspectie.

Dialoog en betrokkenheid organiseert het bestuur door de MR uit te nodigen bij elke bestuursvergadering. Daarnaast zijn er gesprekken met andere geledingen van de

school, zoals de adjuncten, leerkrachten en de kindcommissie. Transparantie is zichtbaar in onze besluitvormingsprocessen en de manier waarop verantwoording afgelegd wordt.

Het toezicht kent de rollen van toezichthouder, adviseur, netwerker en werkgever van de directeur-bestuurder. Met deze rollen gaan de toezichthouders bewust om. Daarbij wordt de adviesrol als zeer belangrijk ervaren. De toezichthouders zijn zich bewust van deze interveniërende rol, waarbij we willen voorkomen dat zaken escaleren. De toezichthouders bewaken de relatie tussen bestuur, directie en andere personeelsleden. Als netwerker zoeken de leden van het toezichthoudend bestuur de verbinding met de samenleving.

Goed bestuur is voor een belangrijk deel niet in concrete, toetsbare en handhaafbare elementen te vatten. De bestuurders stellen zich open en kwetsbaar op en bespreken zaken openhartig met elkaar. Het bestuur gaat ervan uit dat ieder lid zijn verantwoordelijkheid neemt. De directeur-bestuurder en toezichthouders houden elkaar hierop scherp, spreken aan waar nodig, en voeren het gesprek over ons gedrag.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Inhoud en vorm van het onderwijs, evenals de kwaliteitsbewaking daarvan, ligt bij de directeur-bestuurder en het team. De directeur-bestuurder heeft daarbij de taak om de (financiële) kaders vast te stellen en te verantwoorden naar de toezichthouders. De toezichthouders monitoren regelmatig en consistent de kwaliteit van het onderwijs.

Een tweede belangrijke kwaliteitsmonitoring is het Jenaplanconcept. Behalve de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, vraagt het bestuur van directie en team om de holistische benadering van het kind centraal te blijven zetten. Dit aspect wordt als zeer belangrijk geacht, om te voldoen aan artikel 8 uit de wet primair onderwijs, waarin wordt aangegeven dat de school moet werken aan de brede ontwikkeling van de kinderen. De toezichthouders vragen om voorbeelden van onderwijs die deze visie uitdragen.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

De laatste jaren is er veel nadruk gelegd op taal en rekenen. Het ministerie OCW heeft voor 2025 dat ook aangewezen als maatschappelijk thema, waarover in het jaarverslag verantwoording moet worden afgelegd.

Sinds een aantal jaren werkt de school systematisch aan het versterken van de onderwijskwaliteit. De afgelopen jaren is er veel professionalisering geweest op het gebied van taal. Er is sprake geweest van team- en individuele scholing. Die scholing is gebaseerd op recente wetenschappelijke inzichten, zoals het integreren van taal in thematisch onderwijs. Een voorbeeld daarvan is dat begrijpend lezen niet meer als apart vak wordt aangeboden, maar altijd gekoppeld is aan een thema. Door nadrukkelijk de nadruk te leggen op taal als centraal professionaliseringspunt en daarop de innoveren, is ook duurzame borging gegarandeerd.

In 2025 werd duidelijk dat er voor alle vakken nieuwe kerndoelen komen. Die moeten uiterlijk in 2031 geïmplementeerd zijn in ons onderwijs. Omdat de concepten al eerder bekend waren, gaan we bij taal en rekenen al uit van de nieuwe kerndoelen. Doordat we geïntegreerd onderwijs verzorgen, zullen ook de andere kerndoelen geïmplementeerd worden: de bestaande thema's zullen naast de nieuwe kerndoelen gelegd worden en er zal geïnventariseerd worden waar aanpassingen nodig zijn. De verwachting is dat dit mee zal vallen, omdat de nieuwe kerndoelen veel elementen bevatten die wij vanuit onze Jenaplanvisie al langer uitdragen. Zo is er meer nadruk op begrip en inzicht en minder op reproductieve kennis.

Nadrukkelijk willen we vanuit onze Jenaplanvisie aangeven dat we de aandacht voor taal en rekenen terecht vinden, maar dat we de kinderen de kans willen geven zich optimaal te ontwikkelen, in lijn met de wettelijke opdracht (wet PO, artikel 8). Daar wordt gevraagd van de school dat de kinderen een brede ontwikkeling doormaken op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied. De school wil dus veel verder reiken dan taal en rekenen en betreurt het dat voor deze andere domeinen minder maatschappelijke aandacht is.

Doelen en resultaten

De belangrijkste doelstellingen voor 2024-2025, zoals geformuleerd in het schoolplan 2024-2029 zijn:

Jenaplanonderwijs

- Kinderen worden gestimuleerd om zich holistisch te ontwikkelen, dus sociaal, emotioneel, cognitief en motorisch, met gebruikmaking van de jenaplan essenties;
- De stamgroepleiders zijn op de hoogte van de didactiek bij betekenisvol jenaplanonderwijs en kunnen bewust kiezen voor effectieve instructie of sociaal-constructivistische didactiek, en tussen leren en werken in e stamgroep of niveaugroep;
- Elk lid van het team handelt naar onze visie en kan die visie verantwoorden;

De kernvakken

- De resultaten voor taalverzorging, lezen liggen op 97% voor referentieniveau 1F en op 62% voor referentieniveau 2F/1S;
- De resultaten voor rekenen liggen op 92% voor referentieniveau 1F en op 55% voor referentieniveau 2F/1S;

Taal

- Er is sprake van levend taalonderwijs, waarbij er samenhang is tussen de verschillende taaldomeinen;
- Kinderen schrijven om gelezen te worden en spreken om gehoord te worden;

Burgerschap

- Kernvak burgerschap blijft op hoog niveau;

Personeelsbeleid en Kwaliteitszorg

- Er wordt gewerkt aan een professionele cultuur, waarbij gedrag van collega's bijdraagt aan de doelen en ambities van de hele school, het eigen welbevinden en het welbevinden van anderen.

Versterking van de organisatie en het gebouw

- De administratieve processen worden gedigitaliseerd;
- Het gebouw wordt optimaal ingericht en gebruikt voor Jenaplanonderwijs (indien de verbouwing afgerond is);

Alle onderdelen zijn deel van een langjarig traject, zodat innovaties en verbeteringen beklijven in het pedagogisch-didactisch handelen van het team en de verbeteringen duurzaam zijn. De ambities zijn gehaald of nog lopend in een langlopend proces. Helaas moet geconstateerd worden dat de doelen voor 2F/1S niet gehaald zijn en dat de resultaten tegenvallen. Daarop zijn in 2025 extra maatregelen en extra personeel ingezet om de doelen alsnog te halen. Daarover is ook overleg geweest met de inspecteur van het onderwijs. Hij constateert met de school dat de resultaten niet voldoende zijn, maar dat de genomen maatregelen goede kans geven op verbetering. De inspecteur zal daarom geen extra toezicht of bezoek plannen. In maart 2026 gaf de uitslag van de doorstroomtoets aan dat de resultaten weer in orde waren. Toch blijft dit een punt van aandacht.

Overige ontwikkelingen

De organisatie heeft nog steeds te maken met de vertragingen die kinderen hebben opgelopen tijdens de covid-19 pandemie. Dat was met name te merken bij de resultaten van de doorstroomtoets 2025. Die vielen tegen. Dat kan van invloed zijn op de 3-jaarsgemiddelden, waar de inspectie naar kijkt. De school werkt er echter hard aan om

met name deze groepen op het hoogst haalbare niveau te krijgen en de kinderen optimale kansen te geven.

Verder ervaart de organisatie druk door de verduurzaming, verbouwing en renovatie van het schoolgebouw. Dat vraagt om flexibiliteit van het team en de kinderen en komt niet altijd ten goede van de rust.

Toekomstige ontwikkelingen

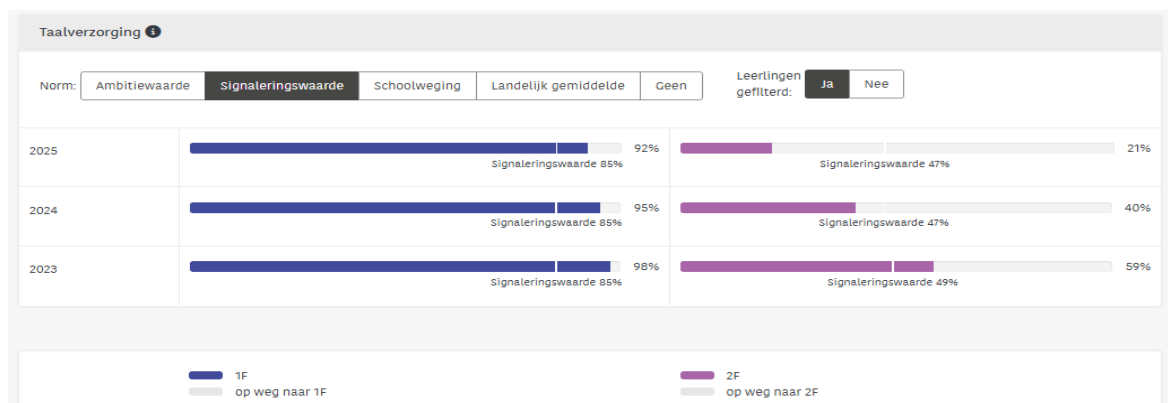
De afronding van de verduurzaming, verbouwing en renovatie van het gebouw vragen veel van het team. Daarom zijn er geen grote interventies gepland en wordt het huidige beleid (onderwijskundig, financieel en personeel) voortgezet. Wel is een start gemaakt om het rekenonderwijs te verbeteren.

Er zijn zorgen over het leerkrachtentekort. De school merkt dat het steeds lastiger is om bevoegd personeel te vinden. Die uitdaging wordt nog groter, omdat de school een kleine groei verwacht, waardoor er extra personeel nodig zal zijn (circa 1,5 fte). Dat heeft ook te maken met de start van een extra bovenbouwgroep in september 2025. De inzet van dat extra personeel is ook onderdeel van het financiële beleid, om het eigen vermogen terug te brengen.

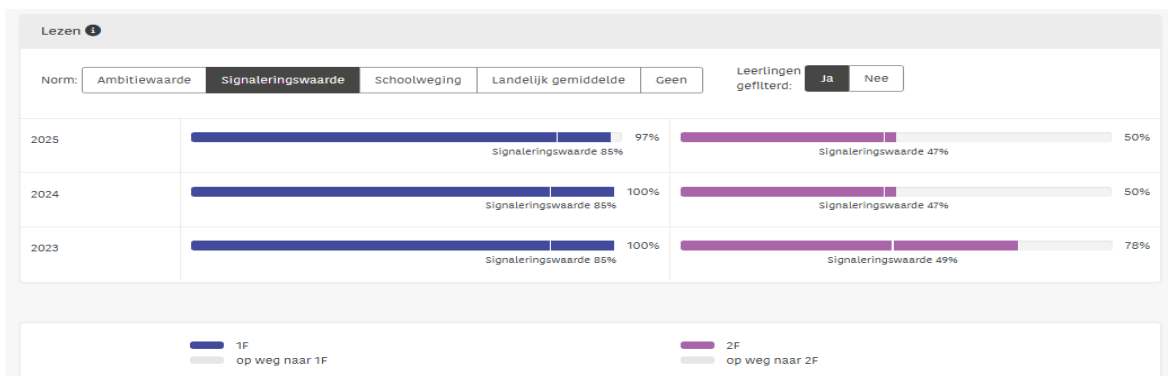
Onderwijsresultaten



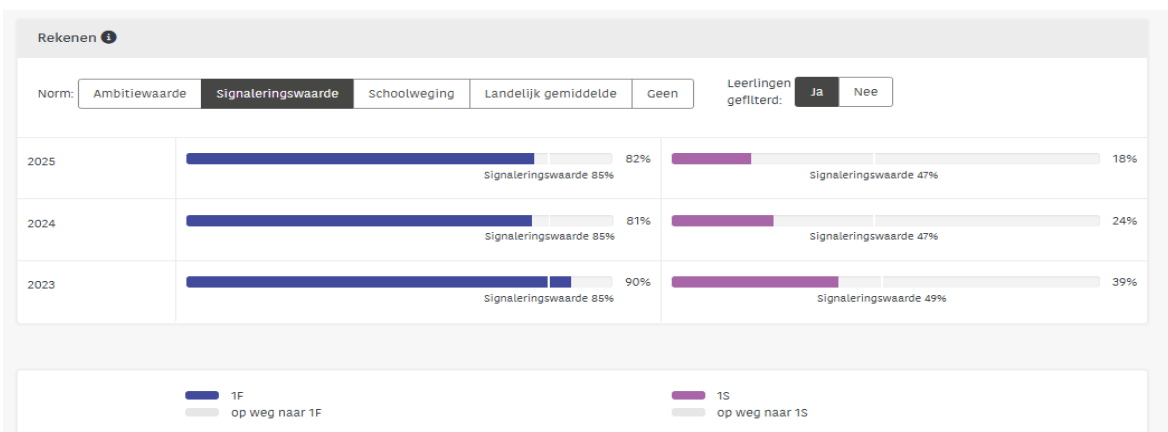
Figuur 1: Resultaten van alle vaardigheden, gemiddelde 2023-2025, niet gefilterd, afgezet tegen de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en ons ambitieniveau.



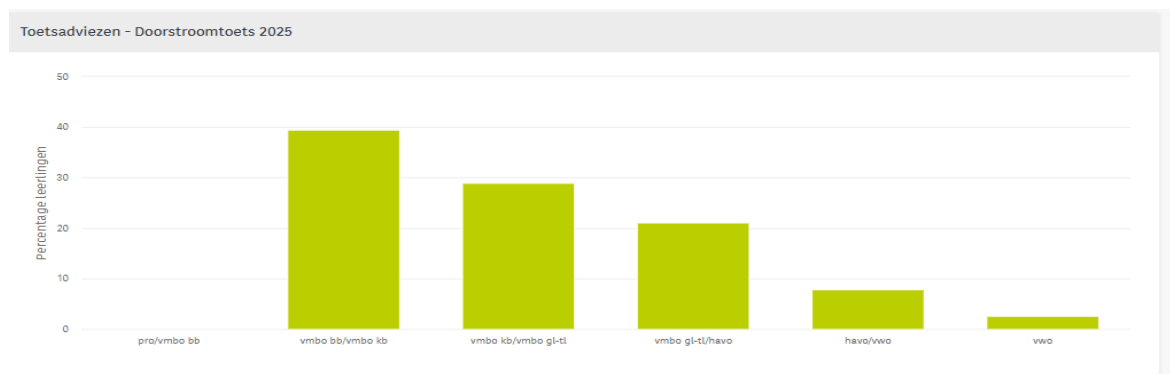
Figuur 2: Resultaten van taalverzorging, eindtoets 2023-2025, niet gefilterd, afgezet tegen de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.



Figuur 3: Resultaten van lezen, eindtoets 2023-2025, niet gefilterd, afgezet tegen de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.



Figuur 4: Resultaten van rekenen, eindtoets 2023-2025, niet gefilterd, afgezet tegen de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.



Figuur 5: Toets/schooladviezen op grond van eindtoets 2025, niet gefilterd.

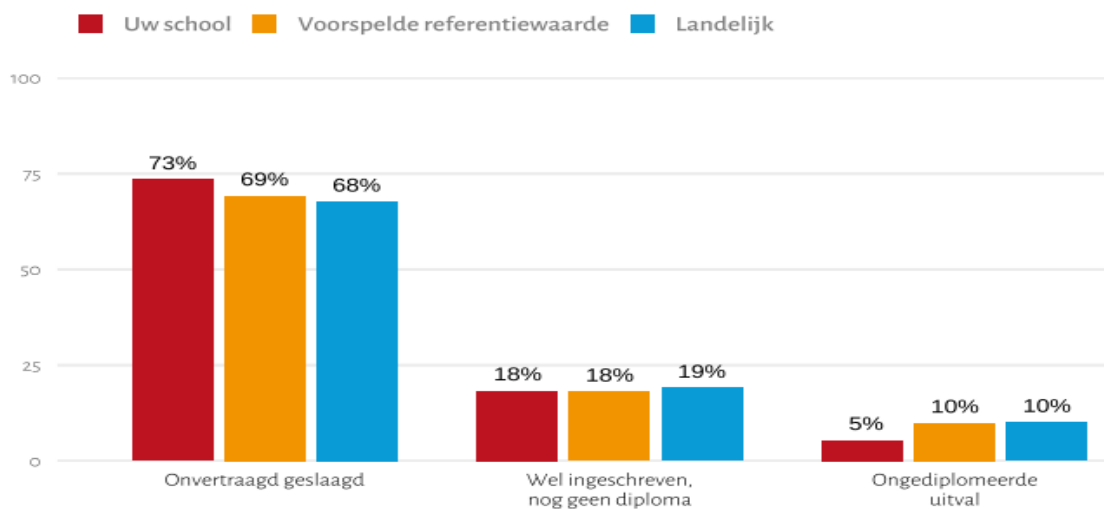
De grafieken bevestigen het beeld dat de school nog last heeft van de covid-19 pandemie. De school zit boven de inspectiewaarde op 1F niveau, maar haalt in het driejarige gemiddelde niet de signaleringswaarde of 2F/1S niveau. Voor 2025 was er voor alle onderdelen (taalverzorging, lezen, rekenen) een minder resultaat geboekt. Er was rekening mee gehouden dat de resultaten minder waren, maar de gerealiseerde resultaten vielen tegen.

Direct toen deze resultaten bekend zijn geworden (maart 2025) is er extra ingezet op de kernvakken taal en rekenen. Er is zorgvuldig gekeken naar groep 7 (die in februari 2026 de doorstroomtoets maakt) om de hiaten te achterhalen. Met name vanaf het schooljaar 2026-2027 is er fors geïnvesteerd in deze groep, vooral voor rekenen. Er is extra personeel ingezet, om beter te differentiëren en er is extra aandacht geweest voor de kinderen die rond de cesuur van >1F/1F en 1F/2F-1S zitten. Gelukkig laten de resultaten van de doorstroomtoets 2026 (3 maart 2026) een positief beeld zien. Op alle domeinen zijn forse stappen vooruit gezet. De ingezette maatregelen hebben dus een positief resultaat.

Mede door de betere resultaten in 2026, is de verwachting dat de resultaten op de middellange termijn verder omhoog gaan. De ingezette maatregelen passen binnen onze Jenaplanvisie. We willen immers niet 'teaching-to-the-test', waarbij we de kinderen trucjes (mechanisch denken en handelen, zonder te begrijpen) leren om goede resultaten te halen. We willen dat de kinderen begrijpen wat ze doen en waarom ze dat doen. Dat vraagt veel van de kinderen, maar ook van het didactisch denken en handelen van de stamgroepleiders. Die professionalisering kost tijd.

Voor de langere termijn (2029) willen we het ambitieniveau dat we in het schoolplan 2024-2029 hebben geformuleerd, handhaven. We denken dat voor elkaar te krijgen door taal (en rekenen) verder te integreren in wereldoriëntatie. Wetenschappelijk onderzoek laat zien dat geïntegreerd onderwijs leidt tot betere resultaten. Bovendien past geïntegreerd onderwijs bij onze Jenaplanvisie, waarin wereldoriëntatie het hart van het onderwijs vormt.

De schooladviezen en de eindtoetsscore komen in het algemeen goed overeen. Sinds 2015 ligt ons schooladvies steeds dichterbij de eindscore toets. Bovendien blijkt dat de leerlingen in het voortgezet onderwijs vrijwel allemaal op het schooladvies doorgaan en er weinig doubleerders en afstromers zijn. We hoeven zelden een schooladvies aan te passen, maar doen dat natuurlijk wel, indien dit in het belang van het kind is. De huidige wijze van adviseren wordt dus gehandhaafd.



Figuur 6: percentage studiesucces oud-leerlingen in gestarte opleiding in voortgezet onderwijs. Op basis van de uitstroomcohorten 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018

Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers is binnen Land van Cuijk opgepakt. De vier schoolbesturen (JOB, Optimus, Invitare, SKOV) hebben met de gemeente afspraken gemaakt, waarbij de nieuwkomers centraal worden opgevangen. SKOV neemt hierin, vanwege expertise uit het verleden, het voortouw. De school heeft dus niet te maken gehad met de opvang van grote groepen kinderen uit Oekraïne.

De school doet zijn uiterste best om kinderen van statushouders op te nemen, als die zich melden bij de school en als er ruimte is in de betreffende stamgroep. Helaas moeten we vaak constateren dat de stamgroepen vol zijn en we geen ruimte hebben om zij-instromers of nieuwkomers te plaatsen. Mocht dat het geval zijn, dan gaan we altijd in overleg met de ouders en de omliggende basisscholen. Tot nu toe is het iedere keer gelukt om een nieuwkomer snel te plaatsen op een school in Boxmeer.

Internationalisering

Er is nog geen beleid ontwikkeld op het gebied van internationalisering. Vanuit zijn rol als voorzitter van de NJPV heeft de directeur-bestuurder wel internationale contacten, die mogelijk kunnen leiden tot samenwerkingen.

Internationalisering komt op dit moment vooral tot uiting in diverse thema's van wereldoriëntatie, waarin ook aandacht is voor culturen buiten Nederland en diversiteit.

Onderzoek

Er is geen beleid op het gebied van onderzoek, behalve dat de directeur-bestuurder gepromoveerd is op educatie/didactisch onderzoek en vanuit die kwaliteit over zijn onderzoek publiceert in MensenKinderen (het tijdschrift van de Jenaplan vereniging), participeert in de ontwikkeling van opleidingsmodules voor schoolleiders en in onderzoek naar burgerschap in Jenaplanonderwijs. De directeur-bestuurder heeft geparticipeerd in het peil.mensenmaatschappij onderzoek van de onderwijsinspectie, waarin hij in de focusgroep zat. Begin 2025 is dat onderzoek afgerond en gepubliceerd.

Verder stimuleert de directeur-bestuurder professionalisering en scholing van stamgroepleiders op hoog (wetenschappelijk) niveau.

Klachten(procedure)

Op de school is een [klachtenregeling](#) van kracht voor een veilig schoolklimaat. Klachten op het terrein van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag en agressie, geweld en pesten, begeleiding van leerlingen en de inrichting van de schoolorganisatie kunnen gemeld worden bij één van de contactpersonen.

De school streeft ernaar klachten zelf op te lossen. Mocht dat niet lukken dan is de gang van zaken dat de klacht gemeld wordt bij een van de contactpersonen. In overleg kan de betrokkene besluiten om de klacht al dan niet door te spelen aan een extern vertrouwenspersoon, die een onderzoek in kan stellen of luistert en optreedt als mediator.

Contactgegevens van de contactpersonen, van de extern vertrouwenspersoon en van de klachtencommissie zijn te vinden in de schoolgids. De school is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen ([LKC](#)). In 2025 heeft een ouder aangegeven een klacht te willen indienen, maar heeft dat uiteindelijk niet doorgezet.

Inspectie van het Onderwijs

In 2023 is er een bezoek geweest van de inspectie. Het oordeel van de inspectie is als volgt:

- | | |
|--|-----------|
| • Eindoordeel | Voldoende |
| • Visie, ambities en doelen | Voldoende |
| • Uitvoering en kwaliteitscultuur | Goed |
| • Evaluatie, verantwoording en dialoog | Voldoende |

Verder is er elk jaar contact met de inspecteur. In 2025 is er gesproken over de tegenvallende resultaten voor taalverzorging en rekenen. Gezamenlijk is besloten dat de maatregelen die de school neemt om de resultaten te verbeteren, geen aanleiding geven tot verscherpt toezicht.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De Jenaplanvisie afficheert zich met de slogan: Een school waar je leert samenleven. We besteden dan ook veel aandacht aan samen leren en samen leven. Het bestuur is zeer tevreden met de uitslagen van het leerling tevredenheidsonderzoek en de door hun ervaren veiligheid. De gegevens van 2025 laten zien dat kinderen de sociale en fysieke veiligheid waarderen met een 8,0 en met een 8,6 aangeven dat hun veiligheid nooit of bijna nooit wordt aangetast. Ook het aantal kinderen dat aangeeft gepest te worden is laag. Uit verdere gegevens van de vragenlijst Hart en Ziel (2025) blijkt dat we opnieuw tot het hoogste kwartiel horen van scholen in Nederland als het gaat om niet gepest worden, welbevinden en eigen veiligheid. Het streven is om dit gevoel bij de kinderen vast te houden en de veilige school te blijven die we zijn.

De resultaten zijn gecommuniceerd naar de ouders en de MR. Daarin is niet alleen benoemd dat de resultaten goed zijn, maar is ook uitgelegd hoe we ernaar streven om die positieve resultaten voor de toekomst vast te houden.

De school werkt samen met de leerplichtambtenaar, CJG en andere instanties indien er signalen zijn dat er in een huiselijke situatie iets niet in orde is. In deze procedure speelt de IB-er een centrale rol. We vinden het belangrijk dat in dergelijke situatie er één aanspreekpunt is namens de school.

Het personeel geeft ook aan zich veilig te voelen. In een tevredenheidsonderzoek (2022) is expliciet gevraagd naar ongewenst gedrag van collega's of leidinggevende. Het blijkt dat dit een van de meest gewaardeerde aspecten is (met een 9.1 voor collega's en 9,5 voor MT). Ze benoemen verder dat ze niet de indruk hebben dat er op school ongewenst gedrag voorkomt (9,0). Deze resultaten zijn besproken met de collega's en ook met hen is gesproken wat we doen om dit hoge niveau van veiligheid vast te houden.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het strategisch personeelsbeleid is bedoeld ter versterking van de onderwijskundige visie van de school. Door de verwachte tekorten van leerkrachten is het van belang om zittende personeelsleden te binden aan de school. Het bestuur wil daarom de talenten van personeel benutten. Dit betekent flexibele inzet van personeel, collegiale ondersteuning en ook respect voor elkaars mogelijk- en onmogelijkheden. Gedeelde verantwoordelijkheid, autonomie (binnen kaders) en ruimte voor ontwikkeling zijn belangrijke elementen om werkplezier te bevorderen.

Het bestuur vindt het belangrijk dat personeelsleden de kans krijgen om zich te blijven professionaliseren en zich te ontwikkelen. Scholing dient daarbij in dienst te staan van die persoonlijke professionalisering en ten goede te komen van de (hele) school. Het streven is om nieuwe leerkrachten de Jenaplanopleiding te laten volgen. Er is in 2023 een begin gemaakt met de interne begeleiding van (startende) leerkrachten, maar dat moet in de komende jaren nog verder ontwikkeld worden. Het bestuur zal dan ook het huidige beleid voortzetten.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 is een middellange visie ontwikkeld over de ideale verhoudingen tussen kindaantallen in een groep – stamgroepleiders – financiële middelen. Aandachtspunt is dat personeelskosten structurele uitgaven zijn. We moeten dus elk jaar het personeelsverloop blijven monitoren en eventueel bijsturen. Het blijft belangrijk dat de formatie in balans blijft met de baten van de school.

Er is een personeelslid dat langdurig ziek is. In goed overleg hebben we kunnen zorgen dat dit personeelslid een andere functie binnen de school krijgt, waardoor dit personeelslid behouden blijft voor de school en gezond de nieuwe taken kan uitvoeren. In 2025 zijn twee andere personeelsleden langdurig ziek geworden. De verwachting is dat een personeelslid in 2026 weer regulier aan het werk kan. Het andere personeelslid is dusdanig ziek, dat de kans op herstel klein is. Hier wordt een versnelde WIA procedure voor gestart.

Er waren afgelopen jaar geen grote wijzigingen in het personeelsbestand of van personele aard, behalve een reguliere pensionering en collega's die, nadat ze kinderen hadden gekregen, iets minder zijn gaan werken.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden uitstromen in de WW. Mocht er toch sprake zijn van ontslag, dan zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. In 2025 zijn er geen uitkeringen geweest naar aanleiding van ontslag.

Duurzame inzetbaarheid

In 2025 zijn er twee medewerkers die gebruik maken van duurzame inzetbaarheid. Ze gebruiken de uren waar ze recht op hebben direct. Daarnaast zijn er 6 medewerkers die de uren voor duurzame inzetbaarheid sparen. Zij zullen vanaf hun 63e levensjaar de uren op gaan nemen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De directeur-bestuurder heeft in 2025, zoals elk jaar, scholing gevolgd die gericht is op het leiden van het team en bijdraagt aan zijn herregistratie in het schoolleidersregister (2025). Daarvoor zijn inmiddels voldoende punten verzameld, zodat een herregistratie voor 7 jaar (tot 3032) afgerond is.

Het bestuur kiest ervoor, in het kader van personeelsbeleid van startende stamgroepleiders, om hen op twee manieren te begeleiden en op één manier te ontlasten. Elke stamgroepleider heeft een buddy, die de dagelijkse begeleiding op zich neemt. Daarnaast is er collegiale coaching, waarmee, zonder druk van beoordeling, collegiaal gereflecteerd kan worden op de ontwikkeling van de stamgroepleider. Bovendien wordt in het eerste jaar van de stamgroepleider niet de volledige jaartaak gevuld, zodat er tijd en ruimte is voor reflectie, ondersteuning en om de lessen voor te bereiden. In een regulier overleg van de MR is dit akkoord bevonden.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

De school is een éénpitter. Voor het strategisch personeelsbeleid betekent dit dat het bestuur zeer goed zicht heeft op alle personeelsleden. Jaargesprekken tussen directeur-bestuurder en personeelsleden zorgen ervoor dat ook op de wensen van het personeel op de lange termijn goed in beeld zijn.

Scholing en professionalisering is belangrijk voor de ontwikkeling van het personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Scholing moet passen in het beleid van de school en we proberen om telkens tweetallen naar een scholing te sturen.

Het bestuur is zeer tevreden dat op dit moment alle leerkrachten en onderwijsassistenten bevoegd zijn. In 2024 is voor het eerst gestart met een zij-instromer. Dat traject verloopt voorspoedig. De verwachting is dat hij in 2026 bevoegd leerkracht zal zijn. Tot die tijd heeft hij ontheffing van de onderwijsbevoegdheid.

Het bestuur realiseert zich dat de druk op het binnenhalen van bevoegde krachten, groter zal worden en werkt in dat kader ook samen met de ander schoolbesturen in de regio. Tegelijk verwacht het bestuur dat het Jenaplanconcept en het feit dat we een éénpitter zijn, een positieve aantrekkingskracht kan hebben op potentieel nieuwe personeelsleden.

Zij-instromer

In 2024 is er een zij-instromer gestart. Het eerste half jaar is hij in dienst geweest als onderwijsassistent om na te gaan of het onderwijs wel echt passend is en om na te gaan welke scholing nodig was om een bevoegdheid te halen. In januari 2025 is het geschiktheidsonderzoek afgerond en een scholingstraject opgesteld. Vanaf dat moment is hij als stamgroepleider op school. De verwachting was dat hij het traject in 2027 af zou ronden, maar zoals het er nu naar uit ziet, gaat dit in de loop van 2026 al gebeuren. In het financieel jaarverslag zal er een verantwoording gegeven worden van de subsidie.

Banenafspraak

Het bestuur heeft al jaren mensen in dienst met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het betreft hier collega's in de facilitaire ondersteuning (conciërges en schoonmaak). Een van hen is in vaste dienst en heeft vanwege zijn leeftijd achterstand tot de arbeidsmarkt. Twee andere conciërges worden via het bedrijf IBN ingehuurd. Ook de schoonmaak wordt via IBN ingehuurd. IBN is een bedrijf dat mensen in dienst heeft die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Het bestuur heeft met opzet gekozen voor dit bedrijf, om deze mensen een kans te geven en om een voorbeeld te geven aan de kinderen op school. Voor een kleine organisatie is het te risicovol om al deze mensen zelf in dienst te hebben, maar op deze manier kan het wel.

Daarnaast werken we binnen het kindcentrum samen met Stichting Lotta. Dat is een zogenaamde 'samen-naar-school-klas'. In deze klas zitten circa 7 kinderen met meervoudige beperkingen, die ontheffing hebben van de leerplicht. De samenwerking bestaat eruit dat deze kinderen, waar mogelijk aansluiten bij reguliere klassen. Ook dat is bedoeld als voorbeeld voor de kinderen van de school. Deze samenwerking ervaart het bestuur als zeer positief en van essentieel belang voor de identiteit van de school.

Werkdrukmiddelen

Al sinds dat de extra gelden ontvangen worden voor de werkdrukvermindering, is met het personeel afgesproken dat dit wordt ingezet voor extra fte's in de formatie. De extra inzet wordt gebruikt voor remedial teaching, verkleining instructiegroepen, specifieke extra ondersteuning voor rekenen en taal/spelling. In totaal wordt de formatie met circa 1,5fte verhoogd. De kosten van die extra formatie zijn hoger dan de extra gelden die worden ontvangen.

Aanwezigheid omtrent verklaringen van gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's	Aanwezig op ingangsmoment	te laat aanwezig	niet aanwezig
Nieuw personeel/leerkrachten	2	0	0
Studenten/stagiaires	6	0	0
Nieuw personeel niet in loondienst	0	0	0

Het bestuur hecht veel waarde aan een veilige omgeving voor de kinderen. Een VOG helpt daarbij. Het bestuur draagt er daarom zorg voor dat alle mensen die in de school komen en onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur vallen, een VOG hebben overhandigd, voordat de eerste werkdag er is. Dit geldt ook voor leerkrachten die invallen.

Het bestuur vraagt dat ook van alle studenten voor de opleiding onderwijsassistent en voor de derde en vierde jaars studenten van de Pabo (eerste en tweede jaars studenten hebben vanuit de opleiding een VOG). Ten slotte vraagt het bestuur aan alle ouders die meegaan op schoolkamp een VOG. Die zijn niet in dit overzicht gemeld.

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De units de Peppels en de Canadas vormen samen met een Stichting Spring (kinderopvang en BSO) en Stichting Lotta, waar meervoudig gehandicapte kinderen worden opgevangen een Jenaplan Kindcentrum. Het bestuur JOB is de (juridisch) eigenaar van het gebouw en het speelterrein.

Het gebouw was structureel te klein om alle participanten de ruimte te geven die nodig is. In 2021 heeft het college B&W een voorstel naar de gemeenteraad gestuurd voor een investering om het gebouw uit te breiden, te verbouwen en te verduurzamen. Het bestuur stelt aanvullend middelen ter beschikking voor investeringen in verduurzaming en er is subsidie (Suvis & Dumava) binnengehaald. In 2022 heeft de gemeente aanvullend budget van €500.000 ter beschikking gesteld. In 2024 heeft de gemeente nog extra budget beschikbaar gesteld. Eind december 2025 was de verbouwing zover dat we het nieuwe deel in gebruik konden nemen, hoewel nog niet alles was afgerond. In de loop van het voorjaar 2026 zal de verbouwing helemaal klaar zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn geen plannen voor grootscheepse aanpassingen in het gebouw. Er zal, als de verbouwing klaar is, een nieuw meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De verbouwing en verduurzaming van het gebouw vindt plaats tussen 2023 en 2026. De delen van het oude gebouw die in gebruik blijven, zijn al verduurzaamd, o.a. door isolatie, luchtbehandelingssystemen en verlichting. Daarmee is de sprong gemaakt van energieklass E naar energieklass C. Voor het deel dat opnieuw gebouwd wordt, wordt gestreefd naar energieklass B. Het nieuwe energielabel is 1 maart 2026 opgeleverd en blijkt A+ te zijn voor het gebouw. Ten slotte overweegt de school om zonnepanelen aan te schaffen, waarmee voorzien kan worden aan de eigen stroomvraag.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het proces van de meerjarenbegroting is als volgt. De directeur-bestuurder maakt samen met het administratiebureau Dyade, een voorstel voor zowel de jaarbegroting als de meerjarenbegroting. Dyade zorgt er ook voor dat de wettelijke richtlijnen (bv. van de cao) goed verwerkt zijn in de software die voor de begroting gebruikt wordt. Daarna wordt dat concept besproken in november met de financiële experts van het toezichthoudend bestuur. De aangepaste begroting wordt dan aan het voltallige bestuur voorgelegd en na goedkeuring aan de MR.

Voor de meerjarenbegroting geldt:

- Het belangrijkste uitgangspunt is dat de begroting sluitend moet zijn (behalve voor de komende jaren, om het eigen vermogen af te bouwen, zie verderop).
- Het belangrijkste middel daarbij is de verhouding tussen personeelslasten en de baten. Dat moet in balans zijn en blijven.
- Personeelslasten zijn de grootste kostenpost en zijn bovendien structureel van aard. Om de continuïteit van de organisatie te garanderen, is dit dus de belangrijkste post om scherp op te blijven.

De begrotingen van 2025 t/m 2030 laten zien dat vanaf 2028 het eigen vermogen voldoende is teruggebracht. Het is dan zaak om een goede balans te vinden in de personeelskosten en de kwaliteit van onderwijs. Daarvoor wordt een visie ontwikkeld voor de middellange termijn, naar de ideale verhouding tussen aantal kinderen in een groep – aantal stamgroepleiders – aantal stamgroepen en financiële kaders.

Aandachtspunt is dat dit structurele uitgaven zijn. We moeten dus elk jaar het personeelsverloop blijven monitoren en eventueel bijsturen. Bovendien zijn de uiteindelijke resultaten van het jaar van meer factoren afhankelijk, zoals nationaal beleid, bijvoorbeeld over de onderwijsregio's en mogelijke bezuinigingen door de regering.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Zoals hierboven beschreven werkt de Stichting al lang met een meerjarenbegroting. Die is beleidsrijk omdat de keuzen die daarin gemaakt worden, gebaseerd zijn op de richting die de school heeft ingezet om te zorgen voor goed Jenaplanonderwijs, versterking van de kwaliteit en verbetering de resultaten voor taal en rekenen. Dat uit zich met name in de aanschaf van extra onderwijsmateriaal en IT-materiaal en in het aannemen van extra personeel.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht geen ontwikkelingen die aanleiding zijn om het proces of de uitgangspunten aan te passen.

Investeringsbeleid

Het beleid van de Stichting is gericht op het investeringen uit de eigen middelen te financieren. De liquide positie van de stichting zijn in orde. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen tot 2028 van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te realiseren en het onderhoud uit te voeren. Door de hoge investeringen zal de omvang van de liquide middelen afnemen.

Treasury

De stichting heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is conform het statuut gehandeld.

In 2021 is het bestuur overgegaan tot schatkistbankieren, om meer zekerheid te hebben voor de reserves en om geen negatieve rente te betalen over de reserves. De bedrijfsspaarrekening en de zakelijke rekening bij de Rabobank zijn de enige rekeningen die de school heeft aangehouden. Deze bank voldoet aan de criteria zoals die opgenomen zijn in het statuut en de regeling.

In 2025 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Allocatie van middelen

Het Ministerie van OCW heeft op grond van de Regeling jaarverslag, artikel 4, lid 6, aangegeven dat schoolbesturen zich hiervoor moeten verantwoorden. Het gaat over hoe de middelen verdeeld worden over de scholen die onder het bestuur vallen. Die verantwoording geldt niet voor éénpitters en dus ook niet voor de Stichting JOB. Alle middelen gaan automatisch naar de school.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2025 is er € 148.000 aan achterstandsmiddelen ontvangen. Met die middelen worden de volgende maatregelen gefinancierd:

- Professionalisering van het personeel. Door de veranderende populatie moet het personeel pedagogisch en didactisch anders gaan denken en handelen, juist om de kinderen die dat het hardste nodig hebben, gelijke kansen te geven.
- Inzet op (levend) taalonderwijs: Taal wordt wetenschappelijk gezien als een cruciaal element om het denken te stimuleren. De ontwikkeling van taal bij kinderen is dus van essentieel belang om kinderen gelijke kansen te geven.
- Inzet op NT2 onderwijs. Omdat we steeds meer kinderen krijgen waar Nederlands niet de eerste taal is, heeft de Stichting iemand in dienst die haar volledige baan bezig is om deze kinderen op te vangen en te scholen.
- Er is extra aandacht en ondersteuning voor individuele kinderen. Het gaat daarbij om kinderen die een kleine of grotere achterstand hebben en in een enkel geval zelfs een volledig eigen leerlijn volgen.

Planning- en controlecyclus

Het proces van de meerjarenbegroting is als volgt. De directeur-bestuurder maakt samen met het administratiebureau Dyade, een voorstel voor zowel de jaarbegroting als de meerjarenbegroting. Dyade zorgt er ook voor dat de wettelijke richtlijnen (bv. van de cao) goed verwerkt zijn in de software die voor de begroting gebruikt wordt. Daarna wordt dat concept besproken in november met de financiële experts van het toezichthoudend bestuur. De aangepaste begroting wordt dan aan het voltallige bestuur voorgelegd en na goedkeuring aan de MR.

In elke bestuursvergadering wordt naar de financiële stand van zaken gekeken op dat moment en wordt door de toezichthouders gemonitord of de financiën binnen de afgesproken kaders blijven. De kaders beslaan niet alleen de gemaakte afspraken voor dat jaar en de eerstvolgende jaren, maar er wordt ook rekening gehouden met geïdentificeerde risico's, zoals het personeelsverloop en ontwikkelingen ten aanzien van de verduurzaming/verbouwing van het gebouw. Indien nodig wordt in daar besloten tot bijsturing. Daarnaast is er twee maal per jaar (april/mei & oktober) een soft-close rapportage, die meegenomen wordt in de opstelling van de (meerjaren)begroting en het jaarverslag.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en meerjarenbalans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur-bestuurder keurt de factuur goed, waarna een adjunct nogmaals de facturen keurt. De betaling van de facturen wordt onder een servicelevel agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een formatieplan. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het formatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht.

Het controle-instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages die elke bestuursvergadering besproken worden. In het one-tier model dat de Stichting hanteert, legt de directeur-bestuurder tijdens de vergadering verantwoording af aan de toezichthouders, die elk, vanuit hun expertise (financiën, onderwijs, personeel, juridisch) kritisch meedenken en feedback geven. Het voltallige bestuur voelt het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de rijksmiddelen op een effectieve manier uit te geven.

De jaarlijkse verantwoording vindt plaats via de jaarrekening en het bestuursverslag. De MR keurt de meerjarenbegroting goed en heeft adviesrecht op het bestuursverslag.

Schooljaarcyclus

	sept	okt	nov	dec	jan	febr	mrt	apr	mei	juni	juli	aug
Meerjarenbegroting												
Directeur-bestuurder			concept	concept								
Toezichthoudend bestuur				goedkeuren								
MR				goedkeuren								
Bestuursverslag												
Directeur-bestuurder					concept	concept	concept					
Toezichthoudend bestuur										goedkeuren		
MR										advies		
Personeelformatie												
Managementteam					jaargesprekken	jaargesprekken	concept	concept				
Directeur-bestuurder									vaststellen			
Toezichthoudend bestuur										goedkeuren		
PMR									Goedkeuren			
Onderwijskundig jaarplan												
Managementteam	implementatie			tussenevaluatie	aanpassing		concept	concept	vaststellen			
Personeel							inspraak	inspraak				
Toezichthoudend bestuur		update		update		update		update		goedkeuring		
MR										advies		

Meerjarencyclus

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Financiën						
Directeur-bestuurder	Opstellen middellange termijnvisie	MJOP				MJOP
Toezichthoudend Bestuur		vaststellen				vaststellen
Inspectie						
MT		voorbereiding	bezoek			
Toezichthoudend Bestuur			verantwoording			
Visie & beleid: schoolplan 2029-2034						
MT	Opstellen middellange termijnvisie			voorbereiden	opstellen	implementatie
Personeel					inspraak	
Toezichthoudend Bestuur					vaststellen	
MR					advies	

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controle-instrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlecyclus. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Het voorspellen van de leerlingaantallen is erg lastig gebleken. Dat betekent dat op basis van een onzekere prognose besluiten moeten worden genomen.
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. De Stichting wil een aantrekkelijke werkgever zijn, o.a. door extra formatie in te zetten, waardoor werkdruk aantoonbaar verminderd kan worden. Daarnaast blijft het beleid om sterke stagiaires te (ver)binden aan de school.
- We zien dat op school de gemiddelde leeftijd langzaam toeneemt. Dit is een landelijke tendens, maar vraagt wel om beleid. Het is dus belangrijk om in het benoemingsbeleid rekening te houden met de leeftijdsopbouw binnen de school.
- Ziekteverzuim is een risico. De school heeft de afgelopen jaren een laag ziekteverzuim gehad. Een goede werksfeer en een open professionele cultuur dragen bij aan het laag houden van het ziekteverzuim. In 2025 is het ziekteverzuim helaas groter, door een aantal langdurige zieken. In alle gevallen ligt dat aan de privé-situatie. De school doet zijn best om flexibel mee te denken en te bewegen, om de personeelsleden voor de school te behouden.
- De verbouwing en verduurzaming van het gebouw brengt financiële risico's met zich mee. Het bestuur houdt daarom goed zicht op die ontwikkeling en zal erop toezien dat alles binnen de begroting wordt uitgevoerd, ondanks de stijgende kosten. Het extra budget dat de gemeente in 2022 ter beschikking heeft gesteld helpt om binnen de financiële kaders te blijven.
- Het bestuur is zich bewust van de eigen sterke en zwakke kanten. De verantwoording ligt bij de directeur-bestuurder en geeft de toezichthouders, die dat op vrijwillige basis doen, de ruimte om hun rol onafhankelijk op te pakken. Tegelijk wordt erkent dat de toezichthouders, hoewel ze het werk vrijwillig doen, een grote verantwoordelijkheid dragen en veel tijd en energie steken in het bestuurlijk werk. Daarom is ervoor gekozen om aan de toezichthouders een vrijwilligersbijdrage te betalen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Sinds enkele jaren werkt de Stichting structureel aan informatiebeveiliging en privacy. Het bestuur beseft zich terdege dat de school veel persoonlijke informatie heeft van kinderen en hun gezinnen en dat die beschermd moeten worden en dat daarmee zorgvuldig omgegaan moet worden. Tevens beseft de school dat het voor een kleine organisatie als deze, ondoenlijk is om alle mogelijke kwetsbaarheden goed afgeschermd te hebben en mogelijke aanvallen voor te blijven. Het bestuur neemt natuurlijk wel de maatregelen die wettelijk gevraagd worden en stuurt erop dat er voortdurend 'awareness' is onder het personeel.

Intern hebben twee personeelsleden tijd en ruimte om aan AVG en het IBP te werken. Een van hen zorgt voor de algemene informatieveiligheid, de ander heeft expertise op het gebied van IT. Zij worden ondersteund door de software van YourSafetyNet en het serviceteam dat daaraan verbonden zit. Deze software is weer nauw afgestemd op de informatie van Kennisnet, waardoor bijvoorbeeld verwerkingsovereenkomsten met derde partijen, actueel zijn en blijven. Daarnaast werkt de school samen met SIVON, die namens het onderwijs onderhandelt met grote partijen zoals Google en Microsoft.

Natuurlijk heeft de Stichting een onafhankelijke Functionaris Gegevens (FG) ingehuurd. Deze begeleidt de school als kritische vriend, maar ook als intern toezichthouder voor AVG en IBP. Ten slotte laat de school regelmatig op onderdelen audits en scans uitvoeren, om zicht te houden op de kwetsbaarheden.

In 2025 hebben zich geen grote incidenten voorgedaan. Mogelijke incidenten worden volgens de regels en procedures afgehandeld. Op dit moment voldoet de school ruim aan het huidige normenkader (80,4 op schaal van 100). De jaren 2025-2028 zullen in het teken staan van de nieuwe normenkader voor AVG, dat in 2028 gerealiseerd moet zijn. Dat zal veel inspanning, tijd en nieuwe kennis van de betrokkenen vragen om alles op dat niveau te krijgen.

Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 01-02-2025)

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen weergegeven.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen op 1 febr.	364	364	365	370	370	371	373	375

Verwacht wordt dat het aantal leerlingen constant blijft en er mogelijk een kleine groei is. De verbouwing en verduurzaming zal er mogelijk leiden tot een klein aantal nieuwe leerlingen. Een kleine groei is wenselijk, omdat dan een betere verhouding leerkracht-leerlingenaantal ontstaat. Bovendien biedt het nieuwe gebouw ruimte voor extra groepen.

FTE (teldatum 31-12-2025)

Op 31 december 2025 waren 39 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 27,17fte (exclusief vervanging). In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2025 weergegeven.

Functie	Fte	Man	Vrouw	Totaal
Directeur-bestuurder	1,00	1	0	1
Adjunct-directeur	1,82	1	1	2
Leerkracht L11-functie	3,57	1	4	5
Leerkracht L10-functie	16,64	5	18	23
Onderwijsassistent	2,44	0	5	5
Administratie	0,90	0	2	2
Conciërges	0,80	1	0	1
Totaal	27,17	9	31	39

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de (verwachte) personeelsomvang in fte's tot 2028.

Functie	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directeur-bestuurder	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Adjunct-directeur	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82
Leerkracht L11-functie	3,57	3,57	3,57	3,57	3,57	4,37	4,37	4,37
Leerkracht L10-functie	13,55	13,40	13,40	14,73	16,64	17,00	17,00	17,00
Onderwijsassistent	3,19	2,68	3,18	2,44	2,44	2,44	2,44	2,44
Administratie	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Conciërges	0,90	0,80	0,90	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Totaal	24,93	24,17	24,95	25,26	27,17	28,33	28,33	28,33

In 2025 zijn er drie lio's ingezet om leerkrachttaken uit te voeren en tegelijk de laatste fase van hun studie af te ronden. Dat is gedaan conform de afspraken binnen de CAO en binnen de kaders van Samen Opleiden met de HAN.

Wet Normering Topinkomens

De Stichting heeft een directeur-bestuurder die valt onder de wet normering topinkomens (WNT). De Stichting valt in klasse A (4 complexiteitspunten). De wet geeft aan dat daar een maximum bezoldiging van €146.000 van toepassing is.

De directeur-bestuurder dr. H.G.F. Havekes wordt uitbetaald volgens de CAO-PO, schaal D13, trede 13. In 2025 komt dat overeen met € 101.181,00 inclusief alle toeslagen, vakantiegeld en eindejaarsuitkering.

De toezichthouders in het bestuur, doen dat op vrijwillige basis en ontvangen jaarlijks de door de belasting toegestane vrijwilligersvergoeding.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

FINANCIEEL BELEID

Algemeen

De financiële positie van de stichting is goed, ondanks een negatief resultaat. Het resultaat in 2025 is € 91.000 negatief terwijl negatief € 23.000 begroot is, een negatief verschil van € 68.000.

De baten bedragen € 2.972.000 terwijl € 2.933.000 begroot is, een positief verschil van € 39.000. De baten zijn hoger dan begroot, onder andere door vergoedingen van de Onderwijsregio en het RAP.

De lasten bedragen € 3.089.000 terwijl € 2.971.000 begroot is, een negatief verschil van € 118.000. De personele lasten, huisvestingslasten en overige instellingslasten zijn hoger. De afschrijvingslasten zijn lager.

De financiële baten en lasten bedragen € 26.000 terwijl € 15.000 begroot is, een positief verschil van € 11.000.

Kengetallen

De onderstaande signaleringswaarden van de Inspectie Onderwijs zijn vanaf 2021 van toepassing, liquiditeit <1.50, solvabiliteit (incl. voorzieningen) < 0.30 en ratio normatief eigen vermogen > 1.00. De kengetallen liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en de ratio normatief eigen vermogen zijn gedaald. De daling van de liquiditeit en de ratio normatief eigen vermogen komt met name door de investering in het gebouw in aanbouw. Het weerstandsvermogen is iets gestegen. De huisvestingsratio is gelijk gebleven. Ook op de langere termijn blijven de kengetallen nog goed. Het weerstandsvermogen excl. materiële vaste activa is een punt van aandacht. De ratio normatief eigen vermogen is boven de signaleringswaarde, waardoor er sprake is van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Deze neemt de komende jaren af en is dan iets boven de signaleringswaarde.

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Liquiditeit	5,48	3,02	3,31	2,60	2,33	2,32	2,48	2,85
Solvabiliteit (incl. voorz.)	0,83	0,71	0,85	0,80	0,79	0,78	0,78	0,79
Solvabiliteit (excl. voorz.)	0,80	0,68	0,83	0,76	0,75	0,74	0,75	0,76
Rentabiliteit	0,09	-0,03	-0,01	-0,07	-0,03	-0,01	0,01	0,03
Weerstandsvermogen (incl. mva)	0,55	0,55	0,58	0,47	0,43	0,42	0,42	0,43
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,49	0,42	0,22	0,16	0,13	0,13	0,15	0,19
Huisvestingsratio	0,07	0,07	0,07	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Ratio normatief eigen vermogen	3,53	2,73	1,63	1,38	1,24	1,19	1,20	1,28

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en de lasten in percentage van de totale baten:

In % van totale baten	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Rijksbijdragen	97	96	97	95	95	95	95	95
Overige overheidsbijdragen	1	1	1	1	1	1	1	1
Overige baten	1	2	1	4	4	4	3	3
	99	99	99	99	99	99	99	99
Personele lasten	76	86	85	87	83	82	80	78
Afschrijvingen	1	1	1	3	3	3	3	3
Huisvestingslasten	6	7	7	9	9	9	9	8
Overige materiële lasten	8	9	8	8	8	8	8	8
	91	103	101	107	103	101	99	97
	9	-3	-1	-7	-3	-1	1	3

De inkomsten van de stichting komen voor een groot gedeelte van de rijksoverheid. De personele lasten bedragen 86% van de totale baten en lopen op naar 87% in 2026 en dalen daarna.

Onderstaand is de balans van 31 december 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiele vaste activa	385.286	189.920	Eigen vermogen	1.642.397	1.733.132
Financiële vaste activa	6.960	6.060	Voorzieningen	88.686	52.771
Vorderingen	1.123.032	369.927	Langlopende schulden	17.750	17.750
Liquide middelen	905.850	1.596.929	Kortlopende schulden	672.295	359.183
Totaal activa	2.421.128	2.162.836	Totaal passiva	2.421.128	2.162.836

Toelichting op de balans:

Activa

Materiële vaste activa

In 2025 is € 224.000 (2024: € 65.000) geïnvesteerd in gebouwen in aanbouw, ICT, installaties, leermiddelen, apparatuur en meubilair. De definitieve afrekening van de investering in het gebouw vindt in 2026 plaats. De afschrijvingslasten bedroegen € 29.000 (2024: € 37.000). De investeringen waren € 195.000 (2024: € 28.000) hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen. De boekwaarde bedraagt 75% (2024: 66%) van de aanschafwaarde.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreft de in 2023 gestorte waarborgsom (€ 6.000) voor het gebruik van Oranjestraat 21. In 2025 is € 1.000 aan waarborgsommen betaald aan Snappet voor het gebruik van tablets.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2025 met € 753.000 toegenomen (2024: € 48.000 afgenomen). De vordering op de gemeente in verband met huisvestingsinvesteringen bedraagt € 1.020.000 (2024: € 308.000). En de afrekening DUMAVA-subsidie € 58.000.

De overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten bedragen € 45.000 (2024: € 62.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 691.000 (2024: € 391.000) afgenomen, dat is meer dan het negatieve resultaat van € 91.000. De hogere investeringen dan afschrijvingen, de toename van de vorderingen en de afname van de voorzieningen hadden een negatieve invloed op de hoogte van de liquide middelen. De toename van de kortlopende schulden hadden een positieve invloed. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

Eigen vermogen

Per 31 december 2025 is het vermogen met € 91.000 gedaald (2024: € 589.000 gestegen) tot € 1.642.000 (2024: € 1.733.000). Het negatieve resultaat over 2025 is € 91.000 (2024: € 288.000 positief). Bij de resultaatverdeling is € 86.000 onttrokken (2024: € 293.000 toegevoegd) aan de algemene reserve. De algemene reserve bedraagt per 31 december 2025 € 1.351.000 (2024: € 1.437.000).

Naast de algemene reserve is er een bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

In 2024 is via een stelselwijziging het saldo per 1 januari 2024 (€ 301.000) van de voorziening groot onderhoud overgeheveld naar het eigen vermogen en daarvoor is een bestemmingsreserve gevormd. De voor eigen rekening komende investeringen in het gebouw en terrein worden geactiveerd en de afschrijvingslasten daarvan worden bij de resultaatbestemming onttrokken aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. In 2025 betreft dit een bedrag van € 5.000 (2024: € 5.000) waardoor het saldo per 31 december 2025 € 291.000 (2024: € 296.000) bedraagt.

Voorzieningen

Per 31 december 2025 is de stand van de voorzieningen met € 36.000 gestegen (2024: € 296.000 gedaald). De daling in 2024 kwam voornamelijk door de stelselwijziging groot onderhoud (€ 301.000). De dotaties bedroegen € 49.000 (2024: € 8.000), de onttrekkingen € 5.000 (2024: € 3.000) en de vrijval € 8.000 (2024: € 0). De stichting beschikt ultimo 2025 over een jubileumvoorziening en een voorziening duurzame inzetbaarheid. De voorziening groot onderhoud is opgeheven.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is € 0 (2024: € 8.000) gedoteerd, € 5.000 (2024: € 3.000) onttrokken en € 8.000 (2024: € 0) vrijgevallen aan de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 39.000 (2024: € 52.000).

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In 2025 is de voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd en is bedoeld ter dekking van gespaarde uren die later opgenomen worden. In 2025 is € 49.000 aan de voorziening gedoteerd. De voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 49.000.

Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit verplichtingen wegens opgebouwd spaarverlof. Het is nog niet bekend wanneer het verlof zal worden opgenomen.

Kortlopende schulden

Hoge kortlopende schulden zijn de salarisgebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december, het nog te betalen vakantiegeld over juni tot en met december en de oktobertoelage over november en december. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei en eind oktober betaald. De omvang van de salarisgebonden schulden is € 253.000 (2024: € 235.000).

De nog te besteden subsidie van het Rijk voor zij-instroom bedraagt € 16.000 (2024: € 19.000 voor basisvaardigheden). De omvang van de crediteuren en de overige kortlopende schulden is gestegen naar € 403.000 (2024: € 107.000). Met name de crediteuren zijn ultimo 2025 hoog (€ 392.000) doordat veel bouwnota's eind 2025 gefactureerd zijn en in 2026 zijn betaald.

Analyse resultaat

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € 23.000. Het uiteindelijke resultaat is € 91.000 negatief, een negatief verschil van € 68.000. In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2025 en de verschillen tussen de realisatie van 2025 en 2024.

Analyse realisatie 2025 versus begroting 2025 en realisatie 2024

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de begroting van 2025 en de staat van baten en lasten van 2024.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Vershil 2025	Realisatie 2024	Vershil 2024
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.874.432	2.873.787	645	3.057.965	-183.533
Overige overheidsbijdragen	23.717	19.000	4.717	20.618	3.099
Overige baten	74.034	40.600	33.434	33.430	40.604
Totaal baten	2.972.183	2.933.387	38.796	3.112.013	-139.830
Lasten					
Personele lasten	2.588.545	2.503.308	85.237	2.403.430	185.115
Afschrijvingen	28.563	40.428	-11.865	35.767	-7.204
Huisvestingslasten	212.368	194.100	18.268	183.988	28.380
Overige instellingslasten	259.936	233.000	26.936	246.062	13.874
Totaal lasten	3.089.412	2.970.837	118.576	2.869.247	220.165
Saldo baten en lasten	-117.229	-37.450	-79.780	242.766	-359.995
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	26.494	15.000	11.494	45.450	-18.956
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	26.494	15.000	11.494	45.450	-18.956
Nettoresultaat	-90.735	-22.450	-68.286	288.216	-378.951

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen zijn per saldo vrijwel gelijk aan de begroting, maar gedaald ten opzichte van 2024. De vergoedingsbedragen zijn aangepast, onder andere in verband met de salarisverhoging van 4.6% per 1 november 2025. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van de vergoedingsbedragen van 2.95%, maar de definitieve vergoedingsbedragen zijn uiteindelijk 5.176% hoger vastgesteld. In de lumpsum zit een vergoeding voor de werkdrukvermindering van € 335.72 per leerling. In 2025 zijn subsidies ontvangen voor de opvang van vreemdelingen, zij-instroom en bijzondere ontwikkelingen. In de begroting is daar geen rekening mee gehouden. In 2023 en 2024 zijn vergoedingen voor basisvaardigheden ontvangen voor in totaal € 364.000. In 2023 is daarvan € 18.000 en in 2024 € 327.000 besteed. In de begroting is er vanuit gegaan dat nog een groot deel in 2025 besteed zou worden.

De vergoedingen van het samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2024. In 2024 zijn er extra middelen ter beschikking gesteld.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Lumpsum	2.629.000	2.586.000	43.000	2.487.000	142.000
Groeibekostiging	0	0	0	16.000	-16.000
Prof. en begeleiding starters/schoolleiding	21.000	30.000	-9.000	39.000	-18.000
Onderwijsachterstandenbeleid	148.000	141.000	7.000	93.000	55.000
Basisvaardigheden	18.000	106.000	-88.000	327.000	-309.000
Opvang vreemdelingen e.d.	29.000	0	29.000	40.000	-11.000
Zij-instroom	9.000	0	9.000	0	9.000
Bijzondere ontwikkelingen	2.000	0	2.000	0	2.000
Samenwerkingsverband	18.000	11.000	7.000	56.000	-38.000
	2.874.000	2.874.000	0	3.058.000	-184.000

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot en dan in 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Vergoeding gymzaal	20.000	17.000	3.000	17.000	3.000
Brabants verkeerslabel	4.000	2.000	2.000	4.000	0
	24.000	19.000	5.000	21.000	3.000

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot en dan in 2024. In de begroting is o.a. geen rekening gehouden met bijdragen van de Onderwijsregio, de Ouderraad en een tegemoetkoming loondomein. De Ouderraad had behoorlijk wat reserves opgebouwd. In overleg met de Ouderraad is daarom afgesproken dat de Ouderraad extra bijdragen levert aan een aantal excursies voor de kinderen. De vergoeding van het RAP betreft de afrekening 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Onderwijsregio	26.000	0	26.000	0	26.000
Samen opleiden	0	0	0	5.000	-5.000
Subsidie lerend werken	3.000	4.000	-1.000	0	3.000
RAP	10.000	0	10.000	0	10.000
OR bijdragen	3.000	0	3.000	7.000	-4.000
Tegemoetkoming loondomein	3.000	0	3.000	5.000	-2.000
Huur en medegebruik	29.000	37.000	-8.000	15.000	14.000
Overige materiële opbrengsten	0	0	0	1.000	-1.000
	74.000	41.000	33.000	33.000	41.000

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot en dan in 2024. De formatie is met 0.75 FTE gestegen ten opzichte van 2024 en is 1.8 FTE hoger dan begroot, maar er zijn meer ziekteverzuimen ontvangen. De salarissen zijn met ingang van 1 november 2025 met 4.6% verhoogd. In de begroting was rekening gehouden met een stelpost voor hogere lasten. Er is in 2025 geen personeel meer ingehuurd. De verzekeringen betreft de arbeidsongeschiktheidsverzekering. Het ziekteverzuim is gestegen naar 5.29% (2024: 2.06%). Mede daardoor zijn er ook meer kosten voor de BGZ. Aan nascholing is meer uitgegeven dan begroot en dan in 2024, o.a. voor zij-instroom. De dotatie voorzieningen is hoger dan begroot en dan in 2024, voornamelijk door de nieuw gevormde voorziening duurzame inzetbaarheid.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Lonen en salarissen	2.472.000	2.430.000	42.000	2.335.000	137.000
Uitbesteding derden	0	35.000	-35.000	13.000	-13.000
Verzekeringen	14.000	6.000	8.000	6.000	8.000
Nascholing	40.000	20.000	20.000	29.000	11.000
BGZ	13.000	3.000	10.000	6.000	7.000
Dotatie voorzieningen	41.000	3.000	38.000	8.000	33.000
Overige personele lasten	8.000	6.000	2.000	12.000	-4.000
	2.588.000	2.503.000	85.000	2.409.000	179.000

Afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 922.000 aan investeringen. In 2025 is echter in totaal € 226.000 geïnvesteerd. De investeringen in het gebouw worden in 2026 geactiveerd. Daardoor zijn de afschrijvingslasten lager dan begroot en dan in 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Gebouwen	202.000	18.000	-13.000	5.000	0
Leermiddelen	5.000	5.000	0	6.000	-1.000
ICT	11.000	10.000	1.000	17.000	-6.000
Meubilair	7.000	7.000	0	7.000	0
Apparatuur	1.000	1.000	0	1.000	0
	226.000	41.000	-12.000	36.000	-7.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2024. In 2025 zijn er geen huurkosten geweest. De onderhoudskosten zijn hoger dan begroot en dan in 2024. De schoonmaakkosten zijn een stuk hoger dan begroot, maar gelijk aan 2024. De energielasten zijn iets hoger dan begroot en een stuk hoger dan in 2024, o.a. door gestegen prijzen en dat een groter deel van het gebouw in 2025 in gebruik was. Een deel van de kosten is ten laste van huisvestingsvoorzieningen kon worden gebracht.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Huur en medegebruik	0	22.000	-22.000	0	0
Onderhoud	28.000	16.000	12.000	22.000	6.000
Schoonmaak	107.000	82.000	25.000	107.000	0
Energie	73.000	69.000	4.000	50.000	23.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	4.000	5.000	-1.000	5.000	-1.000
	212.000	194.000	18.000	184.000	28.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2024. De administratie- en beheerslasten zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2024, o.a. door de implementatie van Anago en hogere accountantskosten. Aan leermiddelen is iets meer uitgegeven dan begroot en dan in 2024, zowel voor verbruiksmateriaal als voor ICT. Met name de kosten voor licenties stijgen. De overige lasten zijn hoger dan begroot en dan in 2024. Met name de kosten voor bijzondere activiteiten en reproductiekosten zijn hoger.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Administratie en beheerslasten	89.000	80.000	9.000	89.000	0
Inventaris en apparatuur	5.000	4.000	1.000	4.000	1.000
Leermiddelen	91.000	85.000	6.000	85.000	6.000
Overige lasten	75.000	64.000	11.000	68.000	7.000
	260.000	233.000	27.000	246.000	14.000

Financiële baten en lasten

In de begroting was voorzichtigheidshalve een bedrag begroot voor financiële baten. De ontvangen rente in verband met schatkistbankieren en de ontvangen rente op de spaarrekening is echter hoger. Wel is de ontvangen rente lager dan in 2024, omdat de liquide middelen behoorlijk zijn gedaald.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting (3.0) is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding geweest voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren nog voldoende zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te realiseren en het groot onderhoud uit te voeren.

Treasuryverslag

De stichting heeft in 2016 een nieuwe treasurywet opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is conform het statuut gehandeld.

In 2021 is het bestuur overgegaan tot schatkistbankieren, om meer zekerheid te hebben voor de reserves en om geen negatieve rente te betalen over de reserves. De bedrijfsspaarrekening en de zakelijke rekening bij de Rabobank zijn de enige rekeningen die de school heeft aangehouden. Deze bank voldoet aan de criteria zoals die opgenomen zijn in het statuut en de regeling.

In 2025 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Een en ander is gebaseerd op de vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting.

Kengetallen

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Leerlingen 1 februari	369	363	370	370	372	377	389	389
	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Personele bezetting in fte								
Directie	2,82	2,82	2,82	2,82	2,74	2,62	2,62	2,62
OP	18,53	20,65	19,30	20,21	18,75	18,26	17,79	17,79
OOP	6,01	4,64	4,19	4,14	4,14	4,13	4,14	4,14
Totaal personele bezetting	27,36	28,11	26,31	27,17	25,63	25,01	24,55	24,55

Toelichting op de kengetallen:

Het aantal leerlingen is op 1 februari 2025 gedaald met 6 leerling ten opzichte van 1 februari 2024. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren zal stijgen.

De formatie is in 2025 toegenomen. In verband met de extra ontvangen subsidies, waaronder voor vreemdelingen, en de afbouw van het eigen vermogen is extra personeel aangetrokken. Gezien de begrote negatieve resultaten de komende jaren zal bij de formatieplanning in het voorjaar worden gekeken of er mogelijkheden zijn de formatieve inzet te verlagen zonder dat dit invloed heeft op de kwaliteit van het onderwijs.

Balans

	Realisatie 31-12- 2024	Realisatie 31-12- 2025	Begroot 31-12- 2025	Prognose 31-12- 2026	Prognose 31-12- 2027	Prognose 31-12- 2028	Prognose 31-12- 2029	Prognose 31-12- 2030
Activa								
Gebouwen	44.069	250.132	927.219	698.500	656.618	614.069	570.854	526.972
Inventaris	145.851	135.154	144.273	248.563	283.005	287.352	282.229	275.690
Financiële vaste activa	6.060	6.960	6.060	6.960	6.960	6.960	6.960	6.960
Totaal vaste activa	195.980	392.246	1.077.552	954.023	946.583	908.381	860.043	809.622
Vorderingen	369.927	1.123.032	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Liquide middelen	1.596.929	905.850	913.880	854.362	759.877	753.702	812.170	947.176
Totaal vlottende activa	1.966.856	2.028.882	993.880	934.362	839.877	833.702	892.170	1.027.176
	2.162.836	2.421.128	2.071.432	1.888.385	1.786.460	1.742.083	1.752.213	1.836.798
Passiva								
Algemene reserve	1.436.964	1.351.061	1.432.364	1.188.931	1.145.888	1.161.060	1.231.405	1.375.872
Bestemmingsreserve (publiek)	296.168	291.336	278.318	240.704	188.822	136.273	83.058	29.176
Eigen vermogen	1.733.132	1.642.397	1.710.682	1.429.635	1.334.710	1.297.333	1.314.463	1.405.048
Voorzieningen	52.771	88.686	43.000	81.000	74.000	67.000	60.000	54.000
Langlopende schulden	17.750	17.750	17.750	17.750	17.750	17.750	17.750	17.750
Kortlopende schulden	359.183	672.295	300.000	360.000	360.000	360.000	360.000	360.000
	429.704	778.731	360.750	458.750	451.750	444.750	437.750	431.750
	2.162.836	2.421.128	2.071.432	1.888.385	1.786.460	1.742.083	1.752.213	1.836.798

Toelichting op de balans:

Voor de komende vijf jaar zal naar verwachting € 868.000 geïnvesteerd worden, waarvan € 642.000 in 2026 en bedragen de afschrijvingslasten € 451.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa toe. De investeringen hebben voornamelijk betrekking op de vernieuwbouw en uitbreiding, ICT, leermiddelen en meubilair. De vorderingen zijn op een lager niveau dan 2025 gehouden omdat er eind 2025 nog een vordering op de gemeente is voor huisvestingsinvesteringen. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen in 2026 af, o.a. door het verwachte negatieve resultaat, de hogere investeringen dan afschrijvingen en de besteding van de nog te besteden subsidies. Daarna stijgen ze doordat de investeringen lager zijn dan afschrijvingen en de positieve resultaten vanaf 2028.

Het eigen vermogen neemt tot en met 2028 af omdat er in die jaren negatieve resultaten worden verwacht. Vanaf 2029 neemt het eigen vermogen toe door de verwachte positieve resultaten vanaf 2028. Voor de komende vijf jaar zijn de dotaties begroot op € 40.000 en de onttrekkingen op € 75.000. Daardoor neemt de omvang van de voorzieningen toe. De kortlopende schulden zijn op een lager niveau dan eind 2025 gehouden, o.a. in verband met de verwachte afname van de crediteuren. Door dit alles neemt het balanstotaal af tot en met 2028 af en daarna neemt het toe.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Baten								
Rijksbijdragen	3.057.965	2.874.432	2.873.787	2.889.624	2.954.969	2.969.588	3.006.135	3.093.849
Overige overheidsbijdragen	20.618	23.717	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
Overige baten	33.430	74.034	40.600	110.300	110.300	110.300	110.300	110.300
Totaal baten	3.112.014	2.972.183	2.933.387	3.018.924	3.084.269	3.098.888	3.135.435	3.223.149
Lasten								
Personele lasten	2.403.430	2.588.545	2.503.308	2.650.023	2.587.314	2.543.623	2.523.527	2.535.703
Afschrijvingen	35.767	28.563	40.428	80.223	90.440	91.202	93.338	95.421
Huisvestingslasten	183.988	212.368	194.100	274.640	274.640	274.640	274.640	274.640
Overige materiële lasten	246.062	259.936	233.000	246.800	246.800	246.800	246.800	246.800
Totaal lasten	2.869.247	3.089.412	2.970.836	3.251.686	3.199.194	3.156.265	3.138.305	3.152.564
Saldo baten en lasten	242.767	-117.229	-37.449	-232.762	-114.925	-57.377	-2.870	70.585
Financiële baten	45.450	26.494	15.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	45.450	26.494	15.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Totaal	288.217	-90.735	-22.450	-212.762	-94.925	-37.377	17.130	90.585

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2026-2030 is vastgesteld en goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. De begroting is gebaseerd op de normbedragen van oktober 2025 zoals die gelden voor 2026. Er is op advies van de PO-raad rekening gehouden met een aanpassing van de normbedragen van 3.6%. In de begroting is in 2026 rekening gehouden met een vergoeding voor Onderwijsachterstanden van € 145.000 en vanaf 2027 van € 106.000 per jaar. In 2026 is rekening gehouden met een subsidie zij-instroom van € 12.000. Vanaf 2027 is rekening gehouden met een subsidie van € 182 per leerling voor basisvaardigheden. De vereenvoudiging van de bekostiging leidt tot een structurele verlaging van de bekostiging van ca. € 4.000. Vanaf 2023 wordt daar in 4 jaar naar toegegroeid, zodat er vanaf 2026 geen overgangsbekostiging meer is. De overige overheidsbijdragen betreffen voor het grootste deel de vergoeding voor de gymzaal en er is rekening gehouden met een vergoeding in het kader van het Brabants Verkeerslabel. De overige baten betreffen met name de verhuurvergoedingen. Deze nemen toe en een groot deel daarvan moet doorbetaald worden aan de gemeente. Die kosten zijn bij de huisvestingslasten begroot.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet en de verhoging van de salarissen op grond van de cao po 2025-2026 en de periodieken per 1 augustus. Dat betekent dat rekening gehouden is met een verhoging van 4.6% per 1 november 2025 en 5.8% per 1 november 2026. De stijging van de personele lasten in 2030 heeft te maken met periodieken. De investeringen, inclusief € 674.000 extra voor het gebouw, zorgen voor een stijging van de afschrijvingslasten. Bij de huisvestingslasten is vanaf 2026 rekening gehouden met de doorbetaling aan de gemeente van een groot deel van de ontvangen huurvergoedingen. De overige materiële lasten zijn iets lager begroot dan de realisatie van 2025 met name voor accountantskosten en bijzondere activiteiten.

Normatief eigen vermogen

De Inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten (uitkomst minimaal € 300.000)

Uitgaande van de jaarrekening van 2025 bedraagt het normatief vermogen € 601.000.

Het eigen vermogen publiek bedraagt € 1.642.000, zodat het mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 1.041.000 bedraagt, waarvan € 291.000 in de bestemmingsreserve groot onderhoud zit. Er wordt meer geïnvesteerd in het onderwijs en ook in de huisvesting waardoor het eigen vermogen de komende jaren afneemt. Op basis van de meerjarenbegroting 2026-2030 daalt de signaleringswaarde de komende jaren naar iets boven de 1.00.

Ondertekening door uitvoerend bestuur

Boxmeer, 31 mei 2026



H.G.F. Havekes
Directeur-bestuurder

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

	functie	beroep	Nevenactiviteit
Toezichthoudend bestuur			
Dhr. R.J.G.M. Philips	voorzitter	Belastingadviseur	• Voorzitter BSV Olympia 1918 • Secretaris Stichting Rein en Dina Weijers • Penningmeester Vorsten en Oud Prinsenclub • Penningmeester Stichting Vrienden van Olympia • Penningmeester Stichting JAP Producties • Directeur/Bestuurder SiTiDa B.V. • Directeur/Bestuurder Bureau Aard Adviseurs B.V. • Vereffenaar Stichting 150 jaar Boxmeersche Harmonie
Dhr. R.H.M. van Haren	penningmeester/ secretaris	CFO	-
Mw. M. Willems-de Rijck	financieel expertise	Stafffunctionaris financiën & control scholengroep PO	-
Mw. A.A.M. Spijker- Olde Loohuis	juridische expertise	Advocaat	-
Dhr. F.J. Pinggen	onderwijskundige expertise	Leraar/schoolopleider VO	afgetreden per 01-08-2025
Mw. M.G. de Klijn	personele zaken	H&R medewerker	Toegetreden per 01-02-2025

Per 1 januari 2024 is dhr. H.G.F. Havekes benoemd als directeur-bestuurder en in die rol toegetreden tot het bestuur. De overige leden zijn toezichthouders.

Net als andere jaren heeft het toezichthoudend bestuur aan de directeur-bestuurder gevraagd een accountant te zoeken. Er is voor gekozen om bij dezelfde accountant te blijven als de afgelopen jaren.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Na de statutenwijziging van 1 januari 2024 heeft de directeur-bestuurder de taak om het beleid van het bestuur uit te voeren. De belangrijkste uitgangspunten voor het besturen van de stichting zijn:

- Alles vindt plaats met inachtneming van geldende wettelijke kaders.
- De doel- en grondslagformulering die zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten zijn kader stellend.
- Er wordt gewerkt met een strategisch beleidsplan
- Resultaatgericht management
- Verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd
- Het team (MT, OP, OOP) heeft een zo groot mogelijke eigen beleidsruimte.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals opgenomen in het statuten.

In het bestuur van de school is er nauw contact tussen directeur-bestuurder en de toezichthouders. In dat proces worden (grote) beslissingen altijd besproken en inhoud gegeven. In het one-tier model dat de school hanteert, legt de directeur-bestuurder tijdens de vergadering verantwoording af aan de toezichthouders, die elk, vanuit hun expertise (financiën, onderwijs, personeel, juridisch) kritisch meedenken en feedback geven. Het voltallige bestuur voelt het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de rijksmiddelen op een effectieve manier uit te geven, zodat er sprake is van hoge

onderwijskwaliteit. Door die daadwerkelijk gevoelde verantwoordelijkheid, kan het zijn dat de rollen van dagelijks bestuurder en toezichthouder soms niet helemaal zuiver blijven. De directeur-bestuurder en de toezichthouders zijn zich daarvan bewust en zorgen er daarom voor dat in elk overleg die rol, aan het einde van elke vergadering, expliciet wordt ingenomen, doordat de toezichthouders expliciet goedkeuring geven aan het gevoerde beleid in de voorbije maanden.

Sinds 2021 treden leden van het bestuur in wisselende samenstelling (onregelmatig) in overleg met diverse geledingen van de school, zoals de ouderraad, MR, afvaardigingen van de leerkrachten en adjunct-directeuren. Het toezichthoudend bestuur laat zich informeren, stelt kritische vragen, ondersteunt en stuurt waar nodig bij. Door een open en transparante werkwijze legt het bestuur een goede basis voor een professionele cultuur.

Sinds vele jaren is het de gewoonte dat de voorzitter van de MR (altijd een personeelslid) als toehoorder aansluit bij de bestuursvergaderingen. Die aanwezigheid zorgt ervoor dat de MR goed op de hoogte is van het beleid van het bestuur en de werkwijze van de toezichthouders, maar ook dat het bestuur, indien nodig, direct overleg heeft met de MR. Besluiten worden daardoor pas genomen als ze unaniem gedragen worden, zowel in het bestuur als de MR.

Door het gehanteerd proces blijkt in de praktijk dat de toezichthouders altijd toestemming kunnen verlenen, omdat eventuele aanpassingen al in een eerder stadium besproken en uitgevoerd zijn. De vaste agendapunten vormen op die manier dus een vorm van managementrapportage. De directeur-bestuurder en de toezichthouders realiseren zich de voor- en nadelen van deze werkwijze. Ze zijn zich bewust van hun rol.

Toelichting op gegeven adviezen

Het intern toezicht is van mening dat in 2025 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het schoolplan. Er is sprake van een rechtmatige en doelmatige besteding van de ontvangen middelen. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar het algemeen bestuursverslag.

Ondertekening door toezichthouder

Boxmeer, 31 mei 2026

Dhr. R.J.G.M. Philips
Voorzitter

Jaarrekening 2025

Stichting Jenaplan Onderwijs Boxmeer

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	385.286		189.920	
1.1.3	Financiële vaste activa	6.960		6.060	
	<i>Totaal vaste activa</i>		392.246		195.980
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	1.123.032		369.927	
1.2.4	Liquide middelen	905.850		1.596.929	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.028.882		1.966.856
	TOTAAL ACTIVA		2.421.128		2.162.836
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.642.397		1.733.132	
2.2	Voorzieningen	88.686		52.771	
2.3	Langlopende schulden	17.750		17.750	
2.4	Kortlopende schulden	672.295		359.183	
	TOTAAL PASSIVA		2.421.128		2.162.836

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.874.432		2.873.787		3.030.390	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	23.717		19.000		20.618	
3.5 Overige baten	74.034		40.600		61.005	
<i>Totaal Baten</i>		2.972.183		2.933.387		3.112.013
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.588.545		2.503.309		2.403.428	
4.2 Afschrijvingen	28.563		40.428		35.767	
4.3 Huisvestingslasten	212.368		194.100		183.989	
4.4 Overige lasten	259.936		233.000		246.063	
<i>Totaal lasten</i>		3.089.412		2.970.837		2.869.247
<i>Saldo baten en lasten</i>		-117.229		-37.450		242.766
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	26.494		15.000		45.450	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		26.494		15.000		45.450
Totaal resultaat		<u>-90.735</u>		<u>-22.450</u>		<u>288.216</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-117.229		242.767
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	28.563		35.769	
Mutaties voorzieningen	2.2	35.915		-296.002	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			64.478		-260.233
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-753.105		48.326	
Kortlopende schulden	2.4	313.112		-704.794	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-439.993		-656.468
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-492.744		-673.934
Ontvangen interest	6.1.1	26.494		45.450	
			26.494		45.450
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-466.250		-628.484
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-225.641		-64.971	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	1.712		1.308	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	-900		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-224.829		-63.663
Overige mutaties		-		301.195	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		301.195
Mutatie liquide middelen		1.2.4	-691.079		-390.952
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.596.929		1.987.882	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-691.079		-390.953	
Stand liquide middelen per 31-12			905.850		1.596.929

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Terreinen</i>			
Groenblauw Schoolplein	120	10	n.v.t.
<i>Gebouwen</i>	480	2,5	n.v.t.
Permanent	240	5	n.v.t.
Semi-permanent	120	10	n.v.t.
Noodlokalen			
<i>Installaties</i>	180	6,7	500
Installaties	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Verwarming	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Alarm			
<i>Kantoormeubilair en Inventaris</i>	240	5	500
Bureau's	120	10	500
Stoelen	240	5	500
Kasten			
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20	500
Schoonmaakapparatuur			
<i>Schoolmeubilair en Inventaris</i>	240	5	500
Docentensets	180	6,7	500
Leerlingensets	240	5	500
Schoolborden	240	5	500
Garderobe			
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>	60	20	500
Audio/video installatie	60	20	500
Beamer	60	20	500
Projectiemiddelen			
<i>ICT</i>	48	25	500
Servers	120	10	500
Netwerk	36	33,3	500
Computers	48	25	500
Printers	120	10	500
Telefooncentrale	96	12,5	500
Digiborden			
<i>Leermiddelen</i>	96	12,5	n.v.t.
Methodes	96	12,5	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal			

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Groot onderhoud	Doel	Bestemmingsreserve groot onderhoud		
	Beperkingen	Alleen afschrijvingslasten groot onderhoud		
	Saldo		€	291.336

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Foutherstel

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In voorgaande boekjaren is ten onrechte geen voorziening voor duurzame inzetbaarheid opgenomen, terwijl op basis van gemaakte afspraken met medewerkers sprake was van een op balansdatum bestaande verplichting. Deze omissie is in de onderhavige jaarrekening hersteld. Gezien de beperkte omvang van het effect zijn de vergelijkende cijfers niet aangepast. Het cumulatieve effect van het foutherstel is verwerkt in het resultaat van het boekjaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	1.1.2.5	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	MVA i.u. en v.b. op MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	6.153	44.218	198.026	40.702	-	289.099
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.880	4.422	76.647	16.230	-	99.179
Materiële vaste activa per 31 december 2024	4.273	39.796	121.379	24.472	-	189.920
Verloop gedurende 2025						
Investerings	5.941	-	10.907	3.839	204.954	225.641
Desinvesterings	-	-	-	-1.712		-1.712
Afschrijvingen	-410	-4.422	-18.642	-5.089	-	-28.563
Mutatie gedurende 2025	5.531	-4.422	-7.735	-2.962	204.954	195.366
Stand per 31 december 2025						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	12.094	44.218	208.934	42.829	204.954	513.029
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.290	8.844	95.290	21.319	-	127.743
Materiële vaste activa per 31 december 2025	9.804	35.374	113.644	21.510	204.954	385.286

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 01-01-2025 €	Investerings 2025 €	Des- investerings 2025 €	Waarde- veranderingen 2025 €	Resultaat 2025 €	Boek- waarde 31-12-2025 €
1.1.3.8	Overige vorderingen	6.060	900	-	-	-	6.960
	Totaal Financiële vaste activa	6.060	900	-	-	-	6.960
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen				31-12-2025	31-12-2024	
				€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten			1.077.419		308.229	
1.2.2.6	Personeel			-		6.506	
1.2.2.10	Overige vorderingen			702		3.864	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				1.078.121		318.599
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			39.209		40.661	
1.2.2.14	Te ontvangen interest			5.702		10.667	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>				44.911		51.328
	Totaal vorderingen				1.123.032		369.927
1.2.4	Liquide middelen				31-12-2025	31-12-2024	
				€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen			169		96	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			905.681		1.596.833	
	Totaal liquide middelen				905.850		1.596.929

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Stand per 01-01-2025 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1.1	Algemene reserve	1.143.720	-7.951	301.195	1.436.964	1.436.964	-85.903	-	1.351.061
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	-	296.168	-	296.168	296.168	-4.832	-	291.336
	Totaal eigen vermogen	1.143.720	288.217	301.195	1.733.132	1.733.132	-90.735	-	1.642.397

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Stand per 01-01-2025 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1.2.10	bestemmingsreserve groot onderhoud	-	296.168	-	296.168	296.168	-4.832	-	291.336
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	-	296.168	-	296.168	296.168	-4.832	-	291.336

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2025 €	Dotatie 2025 €	Ont- trekking 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	52.771	49.344	-4.986	-8.443	88.686	15.872	58.621	14.193
	Totaal voorzieningen	52.771	49.344	-4.986	-8.443	88.686	15.872	58.621	14.193

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2025 €	Dotatie 2025 €	Ont- trekking 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	52.771	-	-4.986	-8.443	39.342	15.872	9.277	14.193
2.2.1.7	Duurzame inzetbaarheid	-	49.344	-	-	49.344	-	49.344	-
	Totaal personele voorzieningen	52.771	49.344	-4.986	-8.443	88.686	15.872	58.621	14.193

2.3	Langlopende schulden	Stand per 01-01-2025 €	Leningen aangegaan 2025 €	Aflossing 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd > 5 jaar €
2.3.7	Reservering spaarverlof	17.750	-	-	17.750	17.750	-
	Totaal langlopende schulden	17.750	-	-	17.750	17.750	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		391.962		101.507
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		127.655		122.105
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		32.781		31.283
2.4.12	Kortlopende overige schulden		11.761		5.820
	<i>Subtotaal overige schulden</i>			564.159	260.715
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		16.367		18.446
2.4.17	Vakantiegeld		85.286		80.022
2.4.19	Overige overlopende passiva		6.483		-
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			108.136	98.468
	Totaal Kortlopende schulden			672.295	359.183

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	IBN	01-09-16	-	-	5.683	68.194	-	-	68.194
2	BNP Paribas	01-11-23	01-11-28	60	1.015	12.177	22.324	-	34.501

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.628.588		2.585.912		2.486.831	
Totaal rijksbijdragen		2.628.588		2.585.912		2.486.831
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	227.807		276.875		514.913	
Totaal overige subsidies		227.807		276.875		514.913
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		18.037		11.000		28.646
Totaal Rijksbijdragen		2.874.432		2.873.787		3.030.390
	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1 Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.1 Niet-geoordeelde subsidies OCW	169.185		170.708		131.737	
3.1.2.1.2 Overige subsidies OCW	58.622		106.167		383.176	
Totaal overige subsidies OCW		227.807		276.875		514.913
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden						
	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	23.717		19.000		20.618	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		23.717		19.000		20.618
3.5 Overige baten						
	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	28.446		36.600		14.933	
3.5.2 Detachering personeel	-		-		27.575	
3.5.10 Overige	45.588		4.000		18.497	
Totaal overige baten		74.034		40.600		61.005

4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.955.819		2.460.008		1.848.854	
4.1.1.2 Sociale lasten	285.681		-		252.918	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	15.622		-		29.054	
4.1.1.5 Pensioenpremies	272.405		-		245.673	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.529.527		2.460.008		2.376.499
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	40.902		3.000		8.358	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	-		300		250	
4.1.2.3 Overige	75.130		70.000		59.402	
Totaal overige personele lasten		116.032		73.300		68.010
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-57.014		-30.000		-41.081	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-57.014		-30.000		-41.081
Totaal personeelslasten		2.588.545		2.503.308		2.403.428

Gemiddeld aantal fte

Het gemiddeld aantal fte bedraagt 27,8 fte in 2025 (2024: 27,36). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	3	3
Personeel primair proces	21	19
Ondersteunend personeel	4	6
Totaal gemiddeld aantal fte	28	27

4.2 Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	28.563		40.428		35.767	
Totaal afschrijvingen		28.563		40.428		35.767

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2.1 Gebouwen	410		15.639		5.027	
4.2.2.2 Terreinen	4.422		2.211		-	
4.2.2.3 Inventaris en apparatuur	18.642		17.622		24.818	
4.2.2.4 Overige materiële vaste activa	5.089		4.956		5.922	
Totaal afschrijvingen		28.563		40.428		35.767

4.3 Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	-		21.600		-	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	28.141		15.000		21.377	
4.3.4 Energie en water	73.128		69.000		49.872	
4.3.5 Schoonmaakkosten	106.672		82.000		106.838	
4.3.6 Belastingen en heffingen	4.397		5.500		5.526	
4.3.8 Overige	30		1.000		376	
Totaal huisvestingslasten		212.368		194.100		183.989

4.4 Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	88.475		79.700		89.161	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	5.328		4.000		4.449	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	91.096		85.000		85.170	
4.4.5 Overige	75.037		64.300		67.283	
Totaal overige lasten		259.936		233.000		246.063

4.4.1 Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1 Administratie en beheerslasten	67.786		60.000		69.310	
4.4.1.2 Reis- en verblijfkosten	370		-		-	
4.4.1.3 Telefoon- en portokosten	4.233		3.500		3.460	
4.4.1.4 Kantoorartikelen	1.415		1.000		855	
4.4.1.5 Overige administratie- en beheerslasten	14.671		15.200		15.536	
Totaal administratie en beheerlasten		88.475		79.700		89.161

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1 Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	8.773		6.000		5.642	
Totaal kosten instellingsaccountant		8.773		6.000		5.642

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5 Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.4.5.1 Wervingskosten	520		200		46	
4.4.5.4 Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	23.069		16.000		18.179	
4.4.5.6 Contributies	6.422		8.000		7.881	
4.4.5.7 Abonnementen	4.866		3.500		3.945	
4.4.5.8 Medezeggenschapsraad	1.167		1.000		985	
4.4.5.9 Verzekeringen	3.587		3.600		3.528	
4.4.5.10 Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	19.607		17.000		16.458	
4.4.5.12 Culturele vorming	2.447		2.000		1.120	
4.4.5.13 Overige overige lasten	13.352		13.000		15.141	
Totaal overige lasten		75.037		64.300		67.283

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	26.494		15.000		45.450	
Totaal financiële baten		26.494		15.000		45.450

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-85.903
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-4.832	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-4.832
	Totaal resultaat		-90.735

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
SVPO Stroomland	Stichting	Cuijk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar con afgerond
	Kenmerk	Datum	
Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO1C	31-05-2023	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1278732-1	22-08-2022	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	H.G.F. Havekes
Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	108.721
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.830
Subtotaal	€	125.551
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	125.551

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	99.011
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.984
Subtotaal	€	114.995
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
Bezoldiging	€	114.995

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
R.J.G.M. Philips	Voorzitter
R.H.M. van Haren	Penningmeester
F.J. Pingen	Toezi chthouder
A.A.M. Spijker-Olde Loohuis	Toezi chthouder
M. de Rijck	Toezi chthouder
K. de Klijn	Toezi chthouder

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Boxmeer, d.d.

H.G.F. Havekes

directeur

R.J.G.M. Philips

Raad van Toezicht

R.H.M. van Haren

Raad van Toezicht

F.J. Pingen

Raad van Toezicht

A.A.M. Spijker-Olde Loohuis

Raad van Toezicht

M. de Rijck

Raad van Toezicht

K. de Klijn

Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat